



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN N° 0510-R-2016

Huancayo, 26 MAY 2016

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

Visto el Oficio N° 0384-2016-OGPLAN, presentado por el Jefe de la Oficina General de Planificación, mediante el cual solicita la aprobación mediante Resolución Rectoral el Tablero de Seguimiento del Procedimiento de Selección del Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2016.

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 30220, Ley Universitaria tiene como objeto normar la creación, funcionamiento, supervisión y cierre de las universidades; promueve el mejoramiento continuo de la calidad educativa de las instituciones universitarias.

Que, la Primera Disposición Complementaria Final de la Ley Universitaria, dispone el diseño e implementación de mecanismos y herramientas técnicas que incentiven y/o fomenten la mejora de la calidad y el logro de resultados del servicio educativo que brindan universidades públicas;

Que, con Decreto Supremo N° 004-2016-MINEDU, Establecen asignación de recursos como mecanismo para el mejoramiento de la gestión institucional de las universidades públicas y establecen criterios, requisitos y condiciones para su implementación, el cual tiene como objeto establecer la asignación de recursos como mecanismo para mejoramiento institucional de las universidades públicas, denominado "Compromisos de gestión para la Calidad de la educación Universitaria", así como los criterios, requisitos y condiciones para su otorgamiento así mismo se emite la "Guía metodológica para la implementación del mecanismo de asignación de recursos para el mejoramiento de la gestión institucional de las universidades públicas".

Que, el artículo 22 de la Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016, autoriza en el marco de lo dispuesto en la Primera Disposición Complementaria Final de la Ley Universitaria al Ministerio de Educación, durante el Año Fiscal 2016 a efectuar modificaciones presupuestarias en el nivel institucional a favor de las universidades públicas seleccionadas conforme a los criterios y requisitos que serán aprobados por el Ministerio de Educación, mediante Decreto Supremo, y previa suscripción de convenios.

Que, el Objetivo General de la Política de Aseguramiento de la Calidad de Educación Superior Universitaria, aprobada por el Decreto Supremo N° 016-2015-MINEDU, es "garantizar que todos los jóvenes tengan la oportunidad de acceder a un servicio educativo universitario e calidad, que ofrezca una formación integral y de perfeccionamiento continuo, centrado en el logro de un desempeño profesional competente y, en la incorporación de valores ciudadanos que permiten una reflexión académica del país, a través de la investigación".

Que, el Convenio N° 139-2016-MINEDU "Convenio Específico entre el Ministerio de Educación y la Universidad Nacional del Centro del Perú" de fecha 24 de mayo del 2016, establece como objeto de contribuir a mejorar el desempeño de la gestión institucional de la Universidad Nacional del Centro del Perú mediante la asistencia técnica y transferencia de recursos por el cumplimiento de los compromisos de gestión establecidos en la "Guía Metodológica", aprobada mediante Decreto Supremo N° 004-2016-MINEDU.

Que, la Guía Metodológica para la Implementación del mecanismo de asignación de recursos para el mejoramiento de la gestión institucional de las universidades públicas, señala en su capítulo I De los Compromisos de gestión, que estos se han distribuidos en 04 tramos, teniendo cada tramo un número de compromisos que abarca una o más actividades que debe cumplir la universidad pública hasta la fecha de cierre de tramo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN N° 0510-R-2016

Que, para el cumplimiento de compromisos de la **Actividad T2.1: Elaboración de herramienta para el seguimiento de PAC del segundo tramo**, se requiere aprobar mediante resolución rectoral la **Herramienta para el seguimiento del Plan Anual de Contrataciones 2016** - Tablero de Seguimiento del Procedimiento de Selección del Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2016.

De conformidad a las atribuciones conferidas por los dispositivos legales;

RESUELVE:

- 1° **APROBAR**, el Tablero de Seguimiento del Procedimiento de Selección del Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2016, como herramienta de gestión.
- 2° **ENCARGAR** a la Oficina General de Planificación como coordinador responsable, del monitoreo y seguimiento del tablero.
- 3° **ENCARGAR** a la Dirección General de Administración a través de las Oficinas Generales, Oficinas y Unidades correspondientes el cumplimiento de la presente resolución y la ejecución de las actividades programadas en el tablero de seguimiento de Procedimiento de Selección del Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2016.

Regístrese, comuníquese y ejecútese.




HUGO RÓSULO LOZANO NÚÑEZ
SECRETARIO GENERAL




MOISÉS VÁSQUEZ CAICEDO AYRAS
RECTOR

C. es: Ministerio de Educación, Rectorado, Vice Rectorado de Investigación, Vice Rectorado Académico, Dirección General de Administración, Oficina General de Contaduría y Administración Financiera, Oficina General de Planificación, Oficina General de Obras e Infraestructura, General de Abastecimiento y S.G., Oficina de Adquisiciones y A., Oficina de Servicios Generales, Oficina de Presupuesto (4), Archivo (3)/keqt.

Tablero U del Centro Rev. 031

Id	Modo de EDT	Nombre de tarea	Duración	Predecesoras	Comienzo	Comienzo previsto	Fin	Fin de línea base	Costo 2016	Responsable Dirección	Responsable Persona	Estado
1		UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU	211 días		mar 1/03/16	mar 1/03/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 9,614,712.40			Tarea futura
2		INICIO	1 día		mar 1/03/16	mar 1/03/16	mar 1/03/16	mar 1/03/16	S/. 0.00			Tarea futura
3		OE1 MEJORAR CALIDAD DE ENSEÑANZA	211 días		mar 1/03/16	mar 1/03/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 1,403,128.00	Of. Gral. De Adm. Académica/Comi		Tarea futura
4		P1 Mejora de procesos de selección de Ingresantes	211 días		mar 1/03/16	mar 1/03/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 169,000.00	Of. Gral. De Adm. Académica/Comisión de Admisión	Of. Gral. De Adm. Académica/Comisión de	Tarea futura
5		1.2.1.1 Capacitación a Docentes con personal propio de la Universidad - Pruebas de Ingreso	165 días		vie 6/05/16	vie 6/05/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 30,000.00	Of. Gral. De Admisión	MSc. Victoria Ancasi	Tarea futura
27		1.2.1.2 Elaboración de Prueba Piloto, Prospectos y Examen de Admisión	162 días		mar 1/03/16	mar 1/03/16	jue 20/10/16	jue 20/10/16	S/. 103,000.00	Of. Gral. De Admisión	MSc. Victoria Ancasi	Tarea futura
28		1.2.1.2.1 Impresión de exámenes y prospectos	162 días		mar 1/03/16	mar 1/03/16	jue 20/10/16	jue 20/10/16	S/. 103,000.00			Tarea futura
29		1.2.1.2.1.1 Examen de Admisión Marzo	141 días		mar 1/03/16	mar 1/03/16	mié 21/09/16	mié 21/09/16	S/. 37,000.00	Of. Gral. De Admisión	MSc. Victoria Ancasi	Completada
51		1.2.1.2.1.2 Examen de Admisión Agosto	79 días		vie 29/04/16	vie 29/04/16	lun 22/08/16	lun 22/08/16	S/. 33,000.00	Comisión de Admisión	Victoria Ancasi	Tarea futura
73		1.2.1.2.1.3 Examen de Admisión de Primera Selección	141 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	jue 20/10/16	jue 20/10/16	S/. 33,000.00			Tarea futura
95		1.2.1.3 Inducción realizada a Estudiantes Ingresantes	157 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	lun 14/11/16	lun 14/11/16	S/. 36,000.00	VRAC/Comisión de Admisión	Dra. Layli Maravi / Mg. Víctor	Completada
117		1.2.2 P2 Dotación de Aulas, Laboratorios y Subdotación de Pre Grado	168 días		mié 27/04/16	mié 6/04/16	lun 26/12/16	lun 19/12/16	S/. 100,000.00	Coordinador de jefe de laboratorios	Ing. Andrés Corsino quinto	Tarea futura
118		1.2.2.1 Insumos Químicos Controlados (Reactivos) para Laboratorio UNCP	168 días		mié 27/04/16	mié 6/04/16	lun 26/12/16	lun 19/12/16	S/. 100,000.00	Vice Rectorado Académico/ Jefatura de	Dra. Layli Maravi	Tarea futura
140		1.2.3 P3 Supervisión de Enseñanza	55 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	jue 16/06/16	jue 16/06/16	S/. 120,000.00			Tarea futura
141		1.2.3.1 Supervisores de Prácticas para las Fac. Enfermería y Fac. Medicina Humana	55 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	jue 16/06/16	jue 16/06/16	S/. 120,000.00	Fac. Enfermería/Fac. Medicina Humana	Decanos de las Facultades	Tarea futura
149		1.2.4 P4 Alimentación de Alumnos	184 días		vie 1/04/16	mié 16/03/16	jue 22/12/16	mar 13/12/16	S/. 1,014,128.00			Tarea futura
150		1.2.4.1 Alimentación alumnos (comedor universitario)	153 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	mar 8/11/16	mar 8/11/16	S/. 900,000.00	Adm. Comedor Universitario	Gloria Espinoza	Tarea futura
192		1.2.4.2 Utensilios para Comedor Universitario	167 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	lun 28/11/16	lun 28/11/16	S/. 60,000.00	Adm. Comedor Universitario	Gloria Espinoza	Completada
215		1.2.4.3 Adquisición de Medicamentos, Materiales para el Servicio Médico	157 días		mar 10/05/16	mié 16/03/16	jue 22/12/16	mar 13/12/16	S/. 43,100.00	Centro Médico	Sara Soto	Tarea futura
238		1.2.4.4 Plan de Becarios del Comedor Universitario	35 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	jue 19/05/16	jue 19/05/16	S/. 11,028.00	Of. Bienestar Universitario	Ing. Gloria Espinoza	Completada
241		1.3 OE2 MEJORAMIENTO DE LA FORMACIÓN DOCENTE	192 días		mié 23/03/16	mié 23/03/16	mar 27/12/16	mar 20/12/16	S/. 151,600.00			Tarea futura
242		1.3.1 P5 Docentes Capcitados en Metodologías de la Enseñanza	162 días		mié 23/03/16	mié 23/03/16	lun 14/11/16	lun 14/11/16	S/. 55,000.00			Tarea futura
243		1.3.1.1 Contratación de Consultorias de Modelos Educativos (Evaluación de Desempeño)	162 días		mié 23/03/16	mié 23/03/16	lun 14/11/16	lun 14/11/16	S/. 55,000.00	Vice Rectorado Académico	Dra. Layli Maravi	Tarea futura
266		1.3.2 P6 Capacitación a docentes en Tecnologías de Enseñanza	163 días		jue 5/05/16	mié 6/04/16	mar 27/12/16	mar 20/12/16	S/. 96,600.00		Dra. Layli Maravi	Tarea futura
267		1.3.2.1 Contratación de Entidad Formadora	163 días		jue 5/05/16	mié 6/04/16	mar 27/12/16	mar 20/12/16	S/. 96,600.00	Vice Rectorado Académico	Dra. Layli Maravi	Tarea futura
290		1.4 OE3 CERTIFICACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL	211 días		mar 1/03/16	mar 1/03/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 2,244,775.40			Tarea futura
291		1.4.1 P7 Acreditación	195 días		mié 23/03/16	mié 23/03/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 360,000.00			Tarea futura
292		1.4.1.1 Evaluadores Externos 9 Carreras Profesionales	195 días		mié 23/03/16	mié 23/03/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 360,000.00	Facultades/Og. Gestión de la Calidad	Decanos/Nidia Matos	Tarea futura
491		1.4.1.2 Estudio de Demanda de carreras Profesionales	190 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 0.00	Of. Gral. Gestión de la Calidad	Econ. Rocio De La Cruz	Tarea futura
513		1.4.2 P8 Licenciamiento	211 días		mar 1/03/16	mar 1/03/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 1,884,775.40			Tarea futura
514		1.4.2.1 Materiales de Mantenimiento de la Ciudad Universitaria(Gasfitería)	190 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 34,395.00	Of. Gral. Abastecimiento/Of. Mantenimiento	CPC. Noemi Castañeda/Econ.Hector	Tarea futura
537		1.4.2.2 Materiales de mantenimiento de Electricidad, Iluminación y Electronica de la Ciudad Universitaria (Fluorescente)	190 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 34,395.00	Of. Gral. Abastecimiento/Of. Mantenimiento	CPC. Noemi Castañeda/Econ.Hector Montero	Tarea futura
560		1.4.2.3 Conectividad Internet para la Ciudad Universitaria	187 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	mar 27/12/16	mar 27/12/16	S/. 350,000.00	Of. Gral. De Informática	Ing. Juan Carhuanchó	Tarea futura
583		1.4.2.4 Central Telefónica Instalada en toda la Ciudad Universitaria	186 días		vie 1/04/16	mié 6/04/16	lun 26/12/16	vie 30/12/16	S/. 464,000.00	Of. Gral. De Informática	Ing. Juan Carhuanchó	Tarea futura
606		1.4.2.5 Saneamiento Técnico Legal de Propiedades	175 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	vie 9/12/16	vie 9/12/16	S/. 59,000.00	Of. Bienes Patrimoniales	Lic. Lucia Alvarez	Tarea futura
628		1.4.2.6 Mantenimiento de Infraestructura en Pabellones	187 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	mar 27/12/16	mar 27/12/16	S/. 100,000.00	Of. Gral. Abastecimiento/Of. Manter	CPC. Noemi Castañeda/Econ.Hector	Tarea futura
650		1.4.2.7 Trabajos de Infraestructura	211 días		mar 1/03/16	mar 1/03/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 842,985.40	Of. Gral. Abastecimiento/Of. Manter	CPC. Noemi Castañeda/Econ.Hector	Tarea futura
651		1.4.2.7.1 Mantenimiento Efectuado al Techo P.A.C.E.	201 días		mar 1/03/16	mar 1/03/16	vie 16/12/16	vie 16/12/16	S/. 0.00	Of. Gral. Abastecimiento/Of. Manter	CPC. Noemi Castañeda/Econ.Hector	Tarea futura
674		1.4.2.7.2 Arreglo de Aulas y Mantenimiento SS.HH. - Fac. Forestales	157 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	lun 14/11/16	lun 14/11/16	S/. 87,395.00	Of. Gral. Abastecimiento/Of. Mantenimiento	CPC. Noemi Castañeda/Econ.Hector	Tarea futura
696		1.4.2.7.3 Mantenimiento de Ambientes de la Fac. Educación	157 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	lun 14/11/16	lun 14/11/16	S/. 100,000.00	Of. Gral. Abastecimiento/Of. Mantenimiento	CPC. Noemi Castañeda/Econ.Hector	Tarea futura
718		1.4.2.7.4 Mantenimiento de Falsos Techos, Cambios de Pisos y Ventanas - Fac. Sistemas	177 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	mar 13/12/16	mar 13/12/16	S/. 116,471.00	Of. Gral. Abastecimiento/Of. Mantenimiento	CPC. Noemi Castañeda/Econ.Hector	Tarea futura
740		1.4.2.7.5 Elaboración de Expediente Plan de Mantenimiento	177 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	mar 13/12/16	mar 13/12/16	S/. 30,000.00	Of. General de Obras e Infraestructura	Lic. Juan Espinoza	Tarea futura
763		1.4.2.7.6 Mantenimiento de 4 Sub Estaciones en Ciudad Universitaria	187 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	mar 27/12/16	mar 27/12/16	S/. 140,000.00	Of. Gral. Abastecimiento/Of. Mantenimiento	CPC. Noemi Castañeda/Econ.Hector	Tarea futura
786		1.4.2.7.7 Mantenimiento Sistema Eléctrico Pozo Tubular Mantora	190 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 42,000.00	Of. Gral. Abastecimiento/Of. Mantenimiento	CPC. Noemi Castañeda/Econ.Hector	Tarea futura
809		1.4.2.7.8 Mantenimiento Pozo a Tierra 24 unid y Construcción de 35 Unid	190 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 164,000.00	Of. Gral. Abastecimiento/Of. Mantenimiento	CPC. Noemi Castañeda/Econ.Hector	Tarea futura
832		1.4.2.7.9 Mantenimiento, Acondicionamiento y Reparación en la Fac. Mecánica	190 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 35,119.40	Fac. Ing. Mecánica/Of. Mantenimiento	Decano Fac. Mecánica/Econ.Hector	Tarea futura
854		1.4.2.7.10 Mantenimiento del Comedor Universitario	190 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 128,000.00	Comedor Universitario	Ing. Gloria Espinoza	Tarea futura
876		1.5 OE4 INVESTIGACIONES	170 días		vie 29/04/16	mié 16/03/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 230,000.00	VRINVEST	Dra. Delia Gamarra	Tarea futura
877		1.5.1 P9 Subdotación de Aulas y Docentes en Metodologías de Investigación	142 días		vie 29/04/16	mié 16/03/16	lun 21/11/16	vie 7/10/16	S/. 200,000.00	VRINVEST	Dra. Delia Gamarra	Tarea futura
899		1.5.2 P10 Dotación de Investigadores	162 días		mié 11/05/16	vie 1/04/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 30,000.00			Tarea futura
990		1.5.2.1 Impresión de Revista de Investigación	162 días		mié 11/05/16	vie 1/04/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 30,000.00	Centro de Investigación	Mg. Filoter Tello	Tarea futura
922		1.6 OE5 ACTUALIZACIÓN DE CURRÍCULO	168 días		mar 1/03/16	mar 1/03/16	vie 28/10/16	vie 28/10/16	S/. 30,000.00	Vice Rectorado Académico	Dra. Layli Maravi	Tarea futura
923		1.6.1 P11 Currículo actualizado de las Carreras Profesionales de Pre Grado	168 días		mar 1/03/16	mar 1/03/16	vie 28/10/16	vie 28/10/16	S/. 30,000.00	Vice Rectorado Académico	Dra. Layli Maravi	Tarea futura

Tablero U del Centro Rev. 031													
Id	Modo de tarea	EDT	Nombre de tarea	Duración	Predecesoras	Comienzo	Comienzo previsto	Fin	Fin de línea base	Costo2016	Responsable Dirección	Responsable Persona	Estado
924	W	1.6.1.1	Consultoría para la Capacitación en la elaboración Curricula por Competencia (Ley Univ. 30220)	147 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	vie 28/10/16	vie 28/10/16	S/. 10,000.00	Vice Rectorado Academico	Dra. Layli Maravi	Tarea futura
946	W	1.6.1.2	Programa de Actualización de Planes Curriculares (elaboración)	25 días		mar 1/03/16	mar 1/03/16	mié 6/04/16	mié 6/04/16	S/. 20,000.00	Vice Rectorado Academico	Dra. Layli Maravi	Tarea futura
949	W	1.7	OE6 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	211 días		mar 1/03/16	mar 1/03/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 5,365,209.00			Tarea futura
950	W	1.7.1	Contrata de una Empresa para los Servicio de Limpieza e Higiene	187 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	mar 27/12/16	mar 27/12/16	S/. 1,076,522.00	Of. Gral. Abastecimiento/Oficina de Servicios Generales	CPC. Noemi Castañeda/Vilma Meza	Tarea futura
973	W	1.7.2	Contrata de una Empresa para los Servicio de Seguridad y Vigilancia	187 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	mar 27/12/16	mar 27/12/16	S/. 1,800,000.00	Of. Gral. Abastecimiento/Oficina de Servicios Generales	CPC. Noemi Castañeda/Vilma Meza	Tarea futura
996	W	1.7.3	Confección de Vestuarios de Proyeccion Social	161 días		jue 5/05/16	mié 16/03/16	vie 23/12/16	mié 28/12/16	S/. 40,000.00	Of. De Proyección Social	Eco. Martina Agüero	Tarea futura
1018	W	1.7.4	Toma de Inventarios Físicos	157 días		mié 18/05/16	vie 22/04/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 40,000.00	Of. De Bienes Patrimoniales	Lic. Lucia Alvarez	Tarea futura
1043	W	1.7.5	Transporte	208 días		mar 1/03/16	mar 1/03/16	mar 27/12/16	mar 27/12/16	S/. 372,270.00	Unidad de Transporte	Adita Rivas	Tarea futura
1044	W	1.7.5.1	Combustibles (GESTION)	201 días		mar 1/03/16	mar 1/03/16	vie 16/12/16	vie 16/12/16	S/. 269,000.00	Unidad de Transporte	Adita Rivas	Tarea futura
1075	W	1.7.5.2	Llantas, Lubricantes y otros Repuestos	187 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	mar 27/12/16	mar 27/12/16	S/. 103,270.00	Unidad de Transporte	Adita Rivas	Tarea futura
1098	W	1.7.6	Viaticos y Pasajes Interprovinciales	185 días	2FC+25 días	vie 8/04/16	vie 8/04/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 554,250.00	Of. Tesoreria	CPC. Paula Chumbimuni	Tarea futura
1099	W	1.7.7	Caja Chica	185 días	2FC+25 días	vie 8/04/16	vie 8/04/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 800,000.00	Of. Tesoreria/Responsable de Caja	CPC. Paula Chumbimuni	Tarea futura
1100	W	1.7.8	Papelaria y Útiles de Escritorio (convenio marco)	187 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	mar 27/12/16	mar 27/12/16	S/. 450,000.00	Of. Gral. De Abastecimiento/Unidad	CPC. Noemi Castañeda/Vilma Meza	Tarea futura
1123	W	1.7.9	Planilla de Racionamiento Refrigerio para Personal Administrativo que Labora Fuera del Horario Normal de Trabajo	177 días		vie 15/04/16	vie 15/04/16	mar 27/12/16	mar 27/12/16	S/. 170,000.00	Of. Gral. De Personal/Of. Empleo y Desarrollo	CPC. Norma Orellana	Tarea futura
1145	W	1.7.10	Contratación de Personal Para el organo de Control Interno (apoyo auditorias)	190 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	vie 30/12/16	vie 30/12/16	S/. 62,167.00	Organo de Control Interno	Organo de Control Interno	Tarea futura
1167	W	1.8	OE7 MEJORAR LOS PROCESOS DE LOS CENTROS EXPERIMENTALES Y DE PRODUCCIÓN	142 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	vie 21/10/16	vie 21/10/16	S/. 190,000.00			Tarea futura
1168	W	1.8.1	Alimentos Para Animales de estaciones experimentales (de tipo de compra) cambiar tiempo	142 días		vie 1/04/16	vie 1/04/16	vie 21/10/16	vie 21/10/16	S/. 190,000.00	Adm. Experimentales	Adm. Yauris/Adm. Mantaro	Tarea futura



Mg. Ketty Edy Quispe Torre
Mg. Ketty Edy Quispe Torre
 JEFE DE OFICINA GENERAL DE PLANEACIÓN

Tablero UNCP del Centro 2.6 Rev. 02

Id	Modo de tarea	EDT	Nombre de tarea	Duración	Predecesor	Comienzo	Fin	Costo2016	Responsable Dirección	Responsable Persona	Estado
1		1	Universidad Nacional del Centro del Perú	269 días		mar 1/03/16	vie 10/03/17	S/. 2,552,577.61			Según lo programa
2	✓	1.1	INICIO	1 día		mar 1/03/16	mar 1/03/16	S/. 0.00			Completada
3	✓	1.2	Adquisición de Equipo Extractor por Fluido Supercrítico - Fac. De Ing. En Industrias Alimentarias	183 días		mié 30/03/16	vie 9/12/16	S/. 352,847.00	Fac. Industrias Alimentarias / Of. De Adquisiciones	Ing. Amadeo Rosales / Econ. Adriana Cosme	Completada
29		1.3	Mesas de Disección Anatómica virtual - Fac. Medicina Humana y Enfermería	188 días		mié 13/04/16	vie 30/12/16	S/. 0.00	Facultad de Medicina Humana y Enfermería	Decano de la Fac. de Medicina y Enfermería	Tarea futura
55		1.4	Adquisición de Ascensor a la Biblioteca Central	269 días		mar 1/03/16	vie 10/03/17	S/. 400,000.00	Biblioteca Central	Ing. Omar Galarza	Según lo programado
81	✓	1.5	Adquisición de equipos para la impresión de diplomas - Secretaría General	189 días		mar 1/03/16	vie 18/11/16	S/. 83,000.00	Secretaría General	Ing. Hugo Lozano	Completada
107	✓	1.6	Equipos para la Oficina de Relaciones Públicas (Cámara filmadora, equipo de sonido)	173 días		mié 30/03/16	vie 25/11/16	S/. 50,000.00	Of. Relaciones Públicas	Lic. Reyna Laredo	Completada
133		1.7	Equipos de Laboratorio para la Facultad en proceso de acreditación	210 días		mar 1/03/16	lun 19/12/16	S/. 0.00	Fac. Ciencias Forestales	Decano de la Fac. de Forestales	Retrasada
159	✓	1.8	Adquisición de Laboratorios de Cómputo de Ingeniería de Sistemas (20 computadoras)	163 días		mié 30/03/16	vie 11/11/16	S/. 123,000.00	Fac. Ing. De Sistemas	Decano de la Fac. Ing. Sistemas	Completada
185	✓	1.9	Adquisición de equipamiento para aulas audiovisuales para la facultad de Ing. Sistemas	173 días		mié 30/03/16	vie 25/11/16	S/. 25,000.00	Fac. Ing. De Sistemas	Decano de la Fac. Ing. Sistemas	Completada
211	✓	1.10	Adquisición de Proyector de la Facultad de Ing. De Sistemas	156 días		mié 30/03/16	mié 2/11/16	S/. 19,000.00	Fac. Ing. De Sistemas	Decano de la Fac. Ing. Sistemas	Completada
237		1.11	Equipos de cómputo (varias facultades y oficinas) *	173 días		mié 30/03/16	vie 25/11/16	S/. 1,292,149.61	Of. Gral. De Informática / Facultades / Oficinas	Ing. Juan Carhuanchu / Decanos / Jefes	Tarea futura
263	✓	1.12	Implementación de Laboratorio de Centro de Cómputo de la Fac. Ing. Mecánica	174 días		mar 1/03/16	vie 28/10/16	S/. 76,410.00	Fac. Ing. Mecánica	Decano de la Fac. Ing. Mecánica	Completada
289	✓	1.13	Adquisición de equipo de soldadura multiproceso para mejora continua con fines de acreditación para Ing. Mecánica	174 días		mar 1/03/16	vie 28/10/16	S/. 27,671.00	Fac. Ing. Mecánica	Decano de la Fac. Ing. Mecánica	Completada
315		1.14	Adquisición de Laboratorios de la Facultad de Ciencias Agrarias de Satipo	184 días		mar 1/03/16	vie 11/11/16	S/. 61,000.00	Fac. de Ciencias Agrarias de Satipo	Decano de la Fac. Ciencias Agrarias	Según lo programado
341		1.15	Adquisición de Licencias de Microsoft	173 días		mié 30/03/16	vie 25/11/16	S/. 0.00	Of. Gral. De Informática	Ing. Juan Carhuanchu / Decanos / Jefes	Tarea futura
367	✓	1.16	Adquisición de Equipos para Control de Asistencia	183 días		mié 30/03/16	vie 9/12/16	S/. 42,500.00	Of. Gral de Informática/Of. Personal	Ing. Juan Carhuanchu	Completada
393		1.17	Equipamiento de Mobiliario diversas Oficinas y Facultades	183 días		mié 30/03/16	vie 9/12/16	S/. 0.00	Oficinas administrativas/Facultades	Jefes de Oficina/Decanos de	Tarea futura



Mg. Ketty Edy Quispe Torre
Mg. Ketty Edy Quispe Torre
 JEFE DE OFICINA GENERAL DE PLANEACIÓN