



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP

TUPA 2006

APROBADO SEGÚN RESOLUCION N° 00588-CU-2006 DE FECHA 28.02.06

UNIDAD ORGANICA : CENTRO PRE-UNIVERSITARIO

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	S/,	AUTOMATICO	EVALUACIÓN		NO REGULADO		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
01	INSCRIPCIÓN AL CENTRO PRE UNIVERSITARIO	ALUMNO ORDINARIO - SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO. - FICHA DE MATRICULA Y DATOS PERSONALES - CERTIFICADO DE ESTUDIOS COPIA LEGALIZADA - COPIA LEGALIZADA DE PARTIDA DE NACIMIENTO - RECIBO POR DERECHO DE MATRICULA(COLEGIO ESTATAL) - RECIBO POR DERECHO DE MATRICULA(COLEGIO PARTICULAR) - RECIBO PENSION DE ENSEÑANZA AL CONTADO EN PARTES -TRES FOTOS A COLOR FONDO BLANCO	1.76 2.35 14.71 16.18	60 80 500 550	X				C. Pre. Universitario	Director del CPU	Directorio
		HIJO DE TRABAJADOR DE LA UNCP - REQUISITOS EXIGIDOS AL POSTULANTE ORDINARIO - CONSTANCIA DE TRABAJO DEL TITULAR DE LA OFICINA DE ESCALAFON - COPIA LEGALIZADA DE PARTIDA DE NACIMIENTO DEL HIJO - RECIBO POR PENSION DE ENSEÑANZA AL CONTADO, EN CASO DE SOLICITAR DESCUENTO POR PLANILLA PRESENTAR LA RESPECTIVA AUTORIZACIÓN	0.29 7.35	10 250	X				C. Pre. Universitario	Director del CPU	Directorio
		CONVENIOS - REQUISITOS EXIGIDOS AL POSTULANTE ORDINARIO - CONSTANCIA DE TRABAJO DEL TITULAR EN ORIGINAL (PADRE O MADRE) - ULTIMA BOLETA EN COPIA LEGALIZADA. - PARTIDA DE NACIMIENTO DEL HIJO EN ORIGINAL Y FOTOCOPIA - RECIBO POR PENSION DE ENSEÑANZA AL CONTADO	10.29	350	X				C. Pre. Universitario	Director del CPU	Directorio
		HERMANOS - REQUISITOS EXIGIDOS AL POSTULANTE ORDINARIO - PARTIDA DE NACIMIENTO DE LOS HERMANOS EN ORIGINAL Y FOTOCOPIA - RECIBO POR PENSION DE ENSEÑANZA AL CONTADO	10.29	350	X				C. Pre. Universitario	Director del CPU	Directorio
		CONDICION ECONOMICA - REQUISITOS EXIGIDOS AL POSTULANTE ORDINARIO - RECIBO POR PENSION DE ENSEÑANZA AL CONTADO - INFORME DE SITUACION ECONOMICA EXPEDIDA POR LA OF. DE BIENESTAR U.	10.29	350				X	C. Pre. Universitario	Director del CPU	Directorio
02	DUPLICADO DE FOTO CHECK DEL CENTRO PRE UNIVERSIT	-SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO. -RECIBO POR DUPLICADO DEL FOTO CHECK -RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.44 0.06	15 2	X				C. Pre. Universitario	Director del CPU	Directorio
03	CONSTANCIA DE ESTUDIOS Ley 23733 Capitulo III Art.21 Estatuto de la UNCP,Art.17inck	-SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO. -RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE CERTIFICADO -RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2	X				C. Pre. Universitario	Director del CPU	Directorio

(*) AUTOMATICO : Aprobado el mismo día a la petición, siempre que el usuario cumpla y/o entregue los requisitos exigidos por el TUPA.
POSITIVO : Aprobado en forma tácita dentro de 30 días siempre que se adjunten los requisitos
NEGATIVO : Denegado en forma tácita dentro de 30 días.
NO REGULADO : No sujeto a tiempo la aprobación o desaprobación.



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP
TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : CENTRO PRE-UNIVERSITARIO

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:		
			UIT (3400) %	S/	AUTOMATICO	EVALUACION			NO REGULADA	APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
04	DUPLICADO DE CARNE DE ASISTENCIA	-SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO -RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE CERTIFICADO -RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2	X				C. Pre. Universitario	Director del CPU	Directorio



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP

TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : COMISIÓN DE ADMISIÓN

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	S/	AUTOMÁTIC	EVALUACIÓN		NO REGUL		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
05	INSCRIPCIÓN AL CONCURSO DE ADMISIÓN Ley No.23733-Ley Universitaria Cap.III Art.56 Estatuto de la UNCP Reglamento Acad.UNCP,Título Cap.III Art.56 Estatuto de la UNCP Reglamento Acad.UNCP,Título III Cap 1 Art.13o Reglamento Gral de Admisión. Art.13	POSTULANTES ORDINARIOS Y CEPRE - SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - TARJETA OPTICA DE INSCRIPCIÓN - DECLARACION JURADA DE CUMPLIR CON REQUISITOS DEL INGRESANTE Y ESTABLECIMIENTO DE OPCIONES. - COPIA FOTOSTATICA SIMPLE DNI , LM,BOLETA INSCRIPCIÓN MILITAR, PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINALES PARA VERIFICACION - CERTIFICADO ESTUDIOS SECUNDARIOS ORIGINALES - DECLARACION JURADA DE NO TENER INGRESO A LA UNIVERSIDAD - PROSPECTO - RECIBO POR DERECHO A INSCRIPCIÓN COLEG.ESTATAL - RECIBO POR DERECHO A INSCRIPCIÓN COLEG.PARTICULAR - INSCRIPCIÓN REZAGADOS COLEGIO ESTATAL - INSCRIPCIÓN REZAGADOS COLEGIO PARTICULAR DOCUMENTOS VARIABLES PARA TODO LOS PROCESOS - SOBRE(CARPETA HERMANOS) -FOTOCHECK HIJO TRABAJADOR UNCP. - DUPLICADO FOTOCHECK - DUPLICADO SOBRE	1.32	45	X				Comisión de Admisión	Pdte. Comisión de Admisión	
		EDUCACION FISICA: - SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - TARJETA OPTICA DE INSCRIPCIÓN - DECLARACION JURADA DE CUMPLIR CON REQUISITOS DEL INGRESANTE Y ESTABLECIMIENTO DE OPCIONES. - D.N.I. (PARA MAYORES DE 18 AÑOS) O BOL.INSCRIPCIÓN EN ORIGINAL Y FOTOCOPIA - RECIBO POR DERECHO A INSCRIPCIÓN COLEG.NACIONALES - RECIBO POR DERECHO A INSCRIPCIÓN COLEG.PARTICULAR - EXAMEN MEDICO - PROSPECTO	4.41	150		X			Comisión de Admisión	Pdte. Comisión de Admisión	
06	INSCRIPCIÓN AL CONCURSO DE ADMISIÓN POR EXONERACIÓN Ley No.23733-Ley Universitaria Cap.III Art 56 Estatuto de la UNCP Reglamento Acad.UNCP,Título III Cap I Art 13° Reglamento Gral de Admisión Art.10 inciso 10.2.5.	PRIMEROS PUESTOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA - SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - TARJETA OPTICA DE INSCRIPCIÓN - CERTIFICADO ESTUDIOS SECUNDARIOS ORIGINALES - PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL - COPIA FOTOSTATICA SIMPLE DNI , LM,BOLETA INSCRIPCIÓN MILITAR, PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINALES PARA VERIFICACION - DECLARACION JURADA DE NO TENER INGRESO A LA UNIVERSIDAD - ACTA DE SESION DE LA COMISION DEL COLEGIO QUE OTORGA EL 1° Y 2° PUESTO, VISADO POR LA OFICINA COMPETENTE DEL MINISTERIO DE EDUCACION - CONSTANCIA ORIGINAL QUE ACREDITE EL 1° Y 2° PUESTO, OTORGADA POR EL DIRECTOR DEL CENTRO EDUCATIVO Y VISADO POR LA OFICINA CORRESPONDIENTE DEL MINISTERIO DE EDUCACION				X			Comisión de Admisión	Pdte. Comisión de Admisión	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP

TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : COMISIÓN DE ADMISIÓN

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	S/	AUTOMATICO	EVALUACION		NO REGULADA		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
		- RECIBO POR DERECHO DE INSCRIPCION - PROSPECTO	5.00 1.32	170 45							
		TRASLADO INTERNO: - SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - TARJETA OPTICA DE INSCRIPCION - COPIA FOTOSTATICA SIMPLE DNI , LM,BOLETA INSCRIPCION MILITAR, PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINALES PARA VERIFICACION - CERTIFICADO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN ORIGINAL - CONSTANCIA DE NO HABER SIDO SEPARADO POR RAZONES DISCIPLINARIAS O ACTOS DOLOSOS - COMPROMISO NOTARIAL DE RENUNCIA A LA FACULTAD DE PROCEDENCIA, EN CASO DE INGRESAR - CONSTANCIA DE MATRICULA DEL SEMESTRE ANTERIOR AL TRASLADO - RECIBO POR DERECHO DE INSCRIPCION - PROSPECTO	5.00 1.32	170 45	X				Comisión de	Pdte. Comisión de	
		PERSONAS CON DISCAPACIDAD - SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR(INCLUYE EN EL PROSPECTO) -TARJETA OPTICA DE INSCRIPCION -CERTIFICADO DE ESTUDIOS SECUNDARIOS ORIGINALES -PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL -COPIA FOTOSTATICA SIMPLE DE DNI,LM(HASTA 18 AÑOS),BOLETA DE INSCRIPCION MILITAR O PARTIDA DE NACIMIENTO(PARA MENORES DE EDAD) TRAER ORIGINAL PARA VERIFICACION -COPIA AUTENTICADA DE LA RESOLUCION EJECUTIVA DEL CONSEJO NACIONAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD (CONADIS) QUE LO REGISTRA COMO TAL -PROSPECTO -RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE INSCRIPCION(ORIGINAL Y COPIA).	1.32 2.94	45 100		X			Comisión de Admisión	Pdte. Comisión de Admisión	
		TRASLADO EXTERNO: - SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - TARJETA OPTICA DE INSCRIPCION - CERTIFICADO ESTUDIOS SECUNDARIOS ORIGINALES - PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL - COPIA FOTOSTATICA SIMPLE DNI , LM,BOLETA INSCRIPCION MILITAR, PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINALES PARA VERIFICACION - CERTIFICADO DE ESTUDIOS UNIVER. ORIG., ACREDITANDO HABER APROBADO 36 CREDITOS, CREDITOS COMO MINIMO EN LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN - CONSTANCIA DE NO HABER SIDO SEPARADO POR RAZONES DISCIPLINARIAS O ACTOS DOLOSOS - CONSTANCIA DE NO HABER OBTENIDO GRADO DE BACHILLER O TITULO			X				Comisión de Admisión	Pdte. Comisión de Admisión	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP

TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : COMISIÓN DE ADMISIÓN

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	S/	AUTOMÁTIC	EVALUACIÓN		NO REGUL		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIV	NEGATIV				
		PROFESIONAL EXPEDIDO POR LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN -PLAN DE ESTUDIOS QUE SIGUIÓ, VISADO POR LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN - RECIBO POR DERECHO DE INSCRIPCION . PROSPECTO . UNIVERSIDAD NACIONAL . UNIVERSIDAD PARTICULAR - UNIVERSIDAD INTERNACIONAL	1.32 6.18 6.76 7.65	45 210 230 260							
		VICTIMAS DEL TERRORISMO: - SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR(INCLUYE EN EL PROSPECTO) -TARJETA OPTICA DE INSCRIPCION -CERTIFICADO DE ESTUDIOS SECUNDARIOS ORIGINALES -PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL -COPIA FOTOSTATICA SIMPLE DE DNI,LM(HASTA 18 AÑOS),BOLETA DE INSCRIPCION MILITAR O PARTIDA DE NACIMIENTO(PARA MENORES DE EDAD) TRAER ORIGINAL PARA VERIFICACION -COPIA DE LA RESOLUCION DEL CONSEJO REGIONAL DE CALIFICACION QUE ACREDITE SER BENEFICIARIO DEL REGIMEN INDEMINIZATORIO DS 051-88-PCM -PROSPECTO DE ADMISION -RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE INSCRIPCION(ORIGINAL Y COPIA).	1.32 5.00	45 170	X				Comisión de Admisión	Pdte. Comisión de Admisión	
		SEGUNDA CARRERA: - SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - TARJETA OPTICA DE INSCRIPCION - COPIA FOTOSTATICA SIMPLE DNI , LM,BOLETA INSCRIPCION MILITAR, PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINALES PARA VERIFICACION - PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL -CERTIFICADO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS COMPLETOS EN ORIGINAL, DE LA UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA - FOTOCOPIA LEGALIZADA POR SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA DEL GRADO ACADEMICO O TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO LOS POSTULANTES QUE PROCEDAN DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS DEBEN TENER RECONOCIDO EL GRADO ACADEMICO TITULO PROFESIONAL POR LA ASAMBLEA NACIONAL DE RECTORES(ANR). - PROSPECTO - RECIBO POR DERECHO DE INSCRIPCION(ORIGINAL Y COPIA)	1.32 7.65	45 260	X				Comisión de Admisión	Pdte. Comisión de Admisión	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP

TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : COMISIÓN DE ADMISIÓN

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	S/	AUTOMÁTIC	EVALUACIÓN		NO REGUL		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
07	INSCRIPCIÓN AL CONCURSO DE ADMISIÓN PRIMERA SELECCIÓN Reglamento Específico de la Comisión de Admisión por la modalidad de Primera Seleccion. Capítulo IV, Art. 15 Reglamento Gral. de Admisión Art. 10°	- PROSPECTO DE ADMISIÓN CONTENIENDO LOS SIGTES. DOCUMENTOS: SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR FICHA OPTICA DECLARACION JURADA DE ESTAR CURSANDO EL 5° DE SECUNDARIA O 1° DE BACHILLERATO - PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL - CERTIFICADO DE ESTUDIOS SECUNDARIOS ORIGINALES - D.N.I. O BOLETA DE INSCRIPCIÓN EN ORIGINAL Y FOTOCOPIA - CONSTANCIA DE ESTAR CURSANDO EL 5° DE SECUNDARIA O 1° DE BACHILLERATO EXPEDIDA POR EL DIRECTOR DEL CENTRO EDUCATIVO - RECIBO POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN COLEGIO ESTATAL COLEGIO PARTICULAR	1.03 3.24 3.82	35 110 130	X				Comisión de Admisión	Pdte. Comisión de Admisión	
08	DUPLICADO DE TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - RECIBO POR DUPLICADO DE FICHA OPTICA	0.088	3	X				Comisión de Admisión	Pdte. Comisión de Admisión	
09	INSCRIPCIÓN AL CONCURSO DE ADMISIÓN ESCUELA DE POSTGRADO	POSTULANTE ORDINARIO - SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR de la ESCUELA DE POST GRADO - COPIA LEGALIZADA O AUTENTICADA DEL DIPLOMA DE BACHILLER. - COPIA LEGALIZADA O AUTENTICADA DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS. - PERFIL DE UN PROYECTO DE INVESTIGACION REFERIDO A LA MAESTRIA QUE POSTULA. -CURRICULUM VITAE DESCRIPTIVO -RECIBO DE PAGO POR INSCRIPCIÓN -PROSPECTO.	4.41 1.03	150 35	X				Comisión de Admisión.	Pdte. Comisión de Admisión	
10	INSCRIPCIÓN AL CONCURSO DE ADMISIÓN PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA Y LICENCIATURA	-TITULO DE PROFESOR (COPIA LEGALIZADA POR EL NOTARIO) CERTIFICADO DE ESTUDIOS SUPERIORES (COPIA AUTENTICADA O VISADA POR EL ISP DE PROCEDENCIA).LOS QUE OBTUVIERON SU INGRESO AL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA Y LICENCIATURA: PRESENTARAN EL CERTIFICADO -CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO(COPIA FOTOSTATICA SIMPLE) PARA LA EVALUACION PROCEDIMENTAL.(ORGANIZADO SEGUN LA FICHA ADJUNTA EN EL PROSPECTO) -RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN. -SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN(SE INCLUYE EN EL PROSPECTO) -DECLARACION JURADA SIMPLE(SE INCLUYE EN EL PROSPECTO). -DOS (02) FOTOGRAFIAS ACTUALES A COLORES EN FONDO BLANCO(3.2.X3.8 cm). -COPIA LEGALIZADA DE DNI. -PROSPECTO	3.53 0.88	120 30	X				Comisión de Admisión.	Pdte. Comisión de Admisión	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP

TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : FACULTADES

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	S/,	AUTOMATICO	EVALUACION		NO REGUL		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
11	MATRICULA SEMESTRAL	ALUMNOS INGRESANTES - CONSTANCIA DE INGRESO - FICHA DE MATRICULA DE MATRICULA - CAPTURA DE IMAGEN EN LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS DOCUMENTOS DE ADMISION - SOLICITUD DE POSTULANTE AL EXAMEN DE ADMISION - PARTIDA DE NACIMIENTO , DNI,LIBRETA MILITAR ORIGINALES - CERTIFICADO DE ESTUDIOS ORIGINALES. - RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE ADMISION - CERTIFICADO MEDICO DEL CENTRO MEDICO - MANTEMIENTO DEL SOFTWARE SISTEMA ACADEMICO. - DERECHO DE MATRICULA - CONSTANCIA DE EXAMEN MEDICO, EXPEDIDO POR EL CENTRO MEDICO DE LA UNCP - BIENESTAR UNIVERSITARIO - LABORATORIO - RECIBO POR CARNE UNIVERSITARIO - RECIBO POR EXAMEN MEDICO - HOJA DE DATOS PERSONALES - FOLDER TAMAÑO OFICIO FORRADO CON VINIFAN TRANSPARENTE	0.06	2	X				Comisión de Asuntos Acad.	Decano	Consejo de Facultad
		ALUMNOS CON ALTO RENDIMIENTO ACADEMICO (CON PROMEDIO POND. MAYOR O IGUAL A TRECE COMA CINCO(13.5) DEL HIST.ACAD-) -BOLETA DE NOTAS -FICHA DE MATRICULA -BIENESTAR UNIVERSITARIO - LABORATORIO - RECIBO POR CARNE UNIVERSITARIO - MANTEMIENTO DEL SOFTWARE SISTEMA ACADEMICO.	0.10	3.5	X				Comisión de Asuntos Acad. de la Facultad	Decano	Consejo de Facultad
		ALUMNOS INVICTOS - BOLETA DE NOTAS - FICHA DE MATRICULA - MANTEMIENTO DEL SOFTWARE SISTEMA ACADEMICO. - LABORATORIO -BIENESTAR UNIVERSITARIO - RECIBO POR CARNE UNIVERSITARIO	0.06	2	X				Comisión de Asuntos Acad. de la Facultad	Decano	Consejo de Facultad
		ALUMNOS REGULARES(INGRESO 1996) UNA ASIGNATURA DESAPROBA - BOLETA DE NOTAS - FICHA DE MATRICULA - MANTEMIENTO DEL SOFTWARE SISTEMA ACADEMICO. - DERECHO DE MATRICULA	0.06	2	X				Comisión de Asuntos Acad. de la Facultad	Decano	Consejo de Facultad
			0.29	10							



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP

TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : FACULTADES

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:		
			UIT (3400) %	S/	AUTOMATICO	EVALUACION			NO REGULADO	APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
		- LABORATORIO -BIENESTAR UNIVERSITARIO - RECIBO POR CARNE UNIVERSITARIO -CURSO A CARGO	0.29 0.10 0.24 0.44	10 3.5 8 15							
		ALUMNOS REPITENTES-PAGANTES - BOLETA DE NOTAS - FICHA DE MATRICULA - CONSTANCIA DE NO ADEUDO EXPEDIDO OFICINA DE REGISTROS ACADEMICOS - RECIBO POR DERECHO DE MATRICULA - MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE SISTEMA ACADEMICO. - RECIBO POR PENSION DE ENSEÑANZA. -BIENESTAR UNIVERSITARIO - LABORATORIO - RECIBO POR CARNE UNIVERSITARIO -POR CURSO A REPETIR (MAXIMO 5 CURSOS)	1.03 0.06 1.32 0.10 0.29 0.24 0.44	35 2 45 3.5 10 8 15	X			Comisión de	Decano	Consejo de Facultad	
		PARA ALUMNOS PAGANTES (D. L. 739) - BOLETA DE NOTAS - FICHA DE MATRICULA - CONSTANCIA DE NO ADEUDO EXPEDIDO OFICINA DE REGISTROS ACADEMICOS - RECIBO POR DERECHO DE MATRICULA - MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE SISTEMA ACADEMICO. - RECIBO POR PENSION DE ENSEÑANZA. -BIENESTAR UNIVERSITARIO - LABORATORIO - RECIBO POR CARNE UNIVERSITARIO -POR CURSO A REPETIR (SI TIENE)	1.03 0.06 1.32 0.10 0.29 0.24 0.44	35 2 45 3.5 10 8 15	X			Comisión de	Decano	Consejo de Facultad	
		TRASLADOS INTERNOS - CONSTANCIA DE INGRESO - FICHA DE MATRICULA - CAPTURA DE IMAGEN - CONSTANCIA DE NO ADEUDO EXPEDIDO OFICINA DE REGISTROS ACADEMICOS <u>DOCUMENTOS DE ADMISION</u> - SOLICITUD DE POSTULANTE AL EXAMEN DE ADMISION - PARTIDA DE NACIMIENTO, DNI Y OTROS ORIGINALES			X			Comisión de Asuntos Acad. de la Facultad	Decano	Consejo de Facultad	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP

TUPA -2006

UNIDAD ORGANICA : FACULTADES

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	S/,	AUTOMATICO	EVALUACION		NO REGULADA		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
		SEGUNDA CARRERA (INGRESANTES) - CONSTANCIA DE INGRESO (OTORGADO POR LA COMISION DE ADMISION) - FICHA DE MATRICULA - CAPTURA DE IMAGEN <u>DOCUMENTOS DE ADMISION</u> - SOLICITUD DE POSTULANTE AL EXAMEN DE ADMISION. - PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL,DNI U OTROS ORIGINALES. - CERTIFICADO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS ORIGINALES - RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE ADMISION . - COPIA LEGALIZADA DEL GRADO DE BACHILLER O TITULO PROFESIONAL. - CERTIFICADO MEDICO - RECIBO POR DERECHO DE MATRICULA. - MANTENIMIENTO DE SOFTWARE SISTEMA ACADEMICO - RECIBO POR PENSION DE ENSEÑANZA - RECIBO POR BIENESTAR UNIVERSITARIO - RECIBO POR USO DE LABORATORIO - RECIBO POR CARNE UNIVERSITARIO - FOLDER TAMAÑO OFICIO FORRADO CON VINIFAN	1.76	60	X				Comisión de Asuntos Acad. de la Facultad	Decano	Consejo de Facultad
		SEGUNDA CARRERA(ORDINARIOS) - BOLETA DE NOTAS - FICHA DE MATRICULA - CONSTANCIA DE NO ADEUDO EXPEDIDO OFICINA DE ASUNTOS ACADEMICOS - RECIBO POR DERECHO DE MATRICULA. - MANTENIMIENTO DE SOFTWARE SISTEMA ACADEMICO - RECIBO POR PENSION DE ENSEÑANZA - RECIBO POR BIENESTAR UNIVERSITARIO - RECIBO POR USO DE LABORATORIO - RECIBO POR CARNE UNIVERSITARIO - POR CURSOS A REPETIR CADA UNO	1.76	60	X				Comisión de Asuntos Acad. de la Facultad	Decano	Consejo de Facultad
12	CONSTANCIA DE MATRICULA USO INTERNO	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - RECIBO POR DERECHO DE CONSTANCIA - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2	X				Comisión de Asuntos Acad. de la Facultad	Decano	Consejo de Facultad
13	CONSTANCIA DE TERCIO Y QUINTO SUPERIOR,ORDEN MERITO,	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - RECIBO POR DERECHO DE CONSTANCIA - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2	X				Comisión de Asuntos Acad. de la Facultad	Decano	Consejo de Facultad



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP

TUPA-2006

UNIDAD ORGANICA : FACULTADES

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	S/	AUTOMATICO	EVALUACION		NO REGULADA		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
14	ACTUALIZACIÓN DE MATRICULA INVICTO Estatuto de la UNCP Reglamento Acad.de la UNCP Titulo IV Cap.I Art.50-51 y 53	- FICHA DE MATRICULA. - DECLAR.JURAD. SIMPLE DE NO TENER ANTECEDENTES Y GOZAR DE BUENA SALUD - DECLAR.JURAD. SIMPLE DE NO HABER CURSADO ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN OTRAS DEL PAIS DE CARÁCTER ESTATAL. - CONSTANCIA DE NO ADEUDO EXPEDIDA POR LA OFICINA DE REGISTROS ACADEMICOS - CAPTURA DE IMAGEN. - RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE ACTUALIZACION DE MATRICULA. - RECIBO DE PAGO POR TRAMITE DOCUMENTARIO. - RECIBO BIENESTAR UNIVERSITARIO. - RECIBO POR USO DE LABORATORIO - MANTENIMIENTO DE SOFTWARE SISTEMA ACADEMICO - RECIBO POR CARNE UNIVERSITARIO	0.65 0.06 0.10 0.29 0.06 0.24	22 2 3.5 10 2 8	X				Comisión de Asuntos Acad.	Decano	Concejo de Facultad
15	ACTUALIZACION DE MATRICULA (REGULARES)	- FICHA DE MATRICULA. - DECLAR.JURAD. SIMPLE DE NO TENER ANTECEDENTES Y GOZAR DE BUENA SALUD - DECLAR.JURAD. SIMPLE DE NO HABER CURSADO ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN OTRAS DEL PAIS DE CARÁCTER ESTATAL. - CONSTANCIA DE NO ADEUDO EXPEDIDA POR LA OFICINA DE REGISTROS ACADEMICOS - CAPTURA DE IMAGEN. - RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE ACTUALIZACION DE MATRICULA. - RECIBO DE PAGO POR TRAMITE DOCUMENTARIO. - RECIBO BIENESTAR UNIVERSITARIO. - RECIBO POR USO DE LABORATORIO - MANTENIMIENTO DE SOFTWARE SISTEMA ACADEMICO - DERECHO DE MATRICULA. - RECIBO POR CARNE UNIVERSITARIO - RECIBO POR CURSO REPETIDO ,CARGO O DIRIGIDO C/U.	0.65 0.06 0.10 0.29 0.06 0.29 0.24 0.44	22 2 3.5 10 2 10 8 15	X				Comisión de Asuntos Acad.	Decano	Concejo de Facultad
16	ACTUALIZACION DE MATRICULA (PAGANTES, REPITENTES, Y EN ULTIMA OPORTUNIDAD)	- FICHA DE MATRICULA. - DECLAR.JURAD. SIMPLE DE NO TENER ANTECEDENTES Y GOZAR DE BUENA SALUD - DECLAR.JURAD. SIMPLE DE NO HABER CURSADO ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN OTRAS DEL PAIS DE CARÁCTER ESTATAL. - CONSTANCIA DE NO ADEUDO EXPEDIDA POR LA OFICINA DE REGISTROS ACADEM -COPIA RESOLUCION DE SUSPENSION. - CAPTURA DE IMAGEN. - RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE ACTUALIZACION DE MATRICULA. - RECIBO DE PAGO POR TRAMITE DOCUMENTARIO. - RECIBO BIENESTAR UNIVERSITARIO. - RECIBO POR USO DE LABORATORIO - MANTENIMIENTO DE SOFTWARE SISTEMA ACADEMICO - DERECHO DE MATRICULA. - PENSION DE ENSEÑANZA	0.65 0.06 0.10 0.29 0.06 1.03 1.32	22 2 3.5 10 2 35 45	X				Comisión de Asuntos Acad.	Decano	Concejo de Facultad



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP

TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : FACULTADES

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	S/	AUTOMÁTIC	EVALUACIÓN		NO REGUL		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
		- RECIBO POR CARNE UNIVERSITARIO	0.24	8							
17	MATRICULA PARA HIJOS DE TRABAJADORES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS UNCP	- FICHA DE MATRICULA. - BOLETA DE NOTAS - CONSTANCIA ORIGINAL Y ACTUALIZADA EXPEDIDA POR LA OF. ESCALAFON UNCP - LOS HIJOS DE LOS TRABAJADORES, DOCENTES, O ADMINISTRATIVOS SE EXONERAN DE PAGAR LOS DERECHOS DE TASAS EDUCACIONALES EN CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCION 2226-CU-2002. - RECIBO POR CARNE UNIVERSITARIO - RECIBO BIENESTAR UNIVERSITARIO.	0.24 0.10	8 3.5	X				Oficina de Administración Documentaria	Decano	Concejo de Facultad
18	LICENCIA DE ESTUDIOS	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO (Se otorga hasta por un año) - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO - DOCUMENTO Y DATO JUSTIFICATORIO	0.06	2	X				Oficina de Administración Documentaria	Decano	
19	EXAMEN DE APLAZADOS	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - RECIBO POR CURSO DESAPROBADO (ASIGNATURA) - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.29 0.06	10 2	X				Comisión de Asuntos Acad.	Decano	
20	EXAMEN DE SUBSANACION	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - HOJA DE NOTAS - RECIBO POR EXAMEN - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.65 0.06	22 2		X			Oficina de Administración Documentaria	Decano	Comisión de Asunt. Académicos C.U. De la UNCP
21	INSCRIPCION DEL PLAN DE TRABAJO DE PROY. SOCIAL (GRUPO MONOV.)	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - 4 EJEMPLARES DEL PLAN DE TRABAJO - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.06	2		X			Oficina de Administración Documentaria	Decano	
22	CERTIFICADO DE PROYECCION SOCIAL (GRUPO MONOVALENTE)	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - 01 FOTOGRAFIA RECIENTE TAMANO CARNÉ A COLOR - INFORME FINAL APROBADO - RECIBO POR CONSTANCIA - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2	X				Oficina de Administración Documentaria	Decano	
23	CARTA PRESENTACION PARA PRACTICAS PRE-PROFESIONALES	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.06	2	X				Oficina de Administración Documentaria	Decano	
24	HOJA DE NOTAS	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO - RECIBO POR PAGO DE HOJA DE NOTAS	0.06 0.06	2 2	X				Oficina de Administración Documentaria	Decano	
25	CONSTANCIA DE PRACTICAS PREPROFESIONALES	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO - RECIBO POR PAGO CONSTANCIA	0.06 0.15	2 5	X				Oficina de Administración Documentaria	Decano	
26	CONSTANCIA DE PROYECCION SOCIAL	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO - RECIBO POR PAGO CONSTANCIA	0.06 0.15	2 5	X				Oficina de Administración Documentaria	Decano	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP

TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : FACULTADES

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	S/	AUTOMÁTIC	EVALUACIÓN		NO REGUL		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
27	CERTIFICADO DE ESTUDIOS	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - RECIBO POR CERTIFICADO DE ESTUDIOS EJEMPLAR - 01 FOTOGRAFIA TAMANO CARNÉ A COLOR POR EJEMPLAR - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2	X				Oficina de Administración Documentaria	Decano	
28	CONSTANCIA DE EGRESADO	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - CERTIFICADO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS ORIGINALES - CERTIFICADO DE PROYEC. SOCIAL - CERTIFICADO PRACTICAS PRE-PROFESIONAL - RECIBO POR CONSTANCIA - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2		X			Oficina de Administración Documentaria	Decano	
29	CONSTANCIA RECORD ACADEMICO Y OTROS	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - RECIBO POR CONSTANCIA - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2		X			Oficina de Administración Documentaria	Decano	
30	CERTIFICADO DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - INFORME FINAL APROBADO - RECIBO POR CONSTANCIA - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2	X				Oficina de Administración Documentaria	Decano	
31	CONSTANCIA DE EXPEDITO PARA GRADO BACHILLER	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - CERTIFICADO DE ESTUDIOS ORIGINALES. - CERTIFICADO DE PROYEC. SOCIAL - CERTIFICADO PRACTICAS PRE-PROFESIONAL - CONSTANCIA DE EGRESADO - CONSTANCIA UNICA DE NO ADEUDAR (CUNA) - DECLARACION JURADA SIMPLE DE NO TENER ANTECEDENTES JUDICIALES - RECIBO POR CONSTANCIA DE EXPEDITO - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.88 0.15 0.06	5 30 5 2	X				Oficina de Administración Documentaria	Decano	
32	DIPLOMA POR GRADO DE BACHILLER	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - CONSTANCIA DE EXPEDITO - 04 FOTOS RECIENTES TAMANO PASAPORTE A COLORES - RECIBO POR DIPLOMA DE BACHILLER - RECIBO POR FICHA ESTADISTICA - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	3.24 0.06 0.06	110 2 2	X				Oficina de Administración Documentaria	Decano	
33	DUPLICADO POR DIPLOMA DE GRADO DE BACHILLER	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - RECIBO POR DUPLICADO DE DIPLOMA DE BACHILLER - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	5.88 0.06	200 2	X				Oficina de Administración Documentaria	Decano Pdte Asunt.Académic Sub. C. Grados y T.	
34	INSCRIPCION DEL PLAN DE TESIS	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - 04 EJEMPLARES DEL PLAN DE TESIS - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.06	2	X				Oficina de Administración Documentaria	Decano Pdte Asunt.Académic Sub. C. Grados y T.	
35	DESIGNACION DE REVISORES DE BORRADOR DE TESIS O TRABAJO PROFESIONAL	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - 4 EJEMPLARES DEL BORRADOR DE TESIS - INFORME DE CONCLUSION DEL ASESOR (SOLO PARA TESIS) - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.06	2	X				Oficina de Administración Documentaria	Decano Pdte Asunt.Académic Sub. C. Grados y T.	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP
TUPA-2006

UNIDAD ORGANICA : FACULTADES

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	S/	AUTOMATICO	EVALUACIÓN		NO REGULADA		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
36	AMPLIACION DEL PLAZO DE TRABAJO POR TESIS	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.06	2	X				Oficina de Administración Documentaria	Decano Pdte Asunt.Académic Sub. C. Grados y T.	
37	CONSTANCIA DE EXPEDITO PARA OPTAR TITULO PROFESIONAL	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - COPIA LEGALIZADA DEL GRADO DE BACHILLER - DECLARACION JURADA SIMPLE DE NO TENER ANTECEDENTES JUDICIALES - CONSTANCIA UNICA DE NO ADEUDAR (CUNA) - RECIBO POR CONSTANCIA DE EXPEDITO - DICTAMEN POSITIVO DE LOS REVISORES - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.88 0.15 0.06	30 5 2	X				Oficina de Administración Documentaria	Decano Pdte Asunt.Académic Sub. C. Grados y T.	
38	DESIGNACION DE FECHA Y HORA PARA SUSTENTACION DE TESIS O INFORME PROFESIONAL	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - CONSTANCIA DE EXPEDITO - 04 EJEMPLARES ORIGINAL DE TESIS O INFORME PROFESIONAL EN ORIGINAL - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO - INFORME FAVORABLE DEL JURADO REVISOR(03 MIEMBROS)	0.06	2	X				Oficina de Administración Documentaria	Decano Pdte Asunt.Académic Sub. C. Grados y T.	
39	EXAMEN DE CAPACIDAD PROFESIONAL PARA OPTAR TITULO PROFES.	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - CONSTANCIA DE EXPEDITO - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.06	2	X				Oficina de Administración Documentaria	Decano Pdte Asunt.Académic Sub. C. Grados y T.	
40	DIPLOMA DE TITULO PROFESIONAL (Resolución N° 00953-R-2005)	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - 04 FOTOS RECIENTES TAMANO PASAPORTE A COLOR - RECIBO POR DIPLOMA DE TITULO PROFESIONAL CON TESIS CON INFORME CON EXAMEN DE CAPACIDAD - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO - RECIBO POR FICHA ESTADISTICA - RESOLUCION Y ACTA DE SUSTENTACION APROBADO SEGÚN MODALIDAD	5.53 12.88 12.88 0.06 0.06	188 438 438 2 2	X				Oficina de Administración Documentaria	Decano Pdte Asunt.Académic Sub. C. Grados y T.	
41	CERTIFICADO DE APROB. DEL PROY. DE TRAB. DE INVESTIGACIÓN	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - RECIBO POR DERECHO DE CERTIFICACION - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0,0,6 0,0,7	5 2			X		Oficina de Administración Documentaria	Dirección de Investig	
42	CERTIFICADO DE INSC. DEL PROY. DE TRAB. DE INVESTIGACIÓN	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - RECIBO POR DERECHO DE CERTIFICACION - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0,0,6 0,0,7	5 2			X		Oficina de Administración Documentaria	Dirección de Investig	
43	CERTIFICACION DE SUSTENTACION DEL TRAB. DE INVESTIGACIÓN	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO - RECIBO POR DERECHO DE CERTIFICACION - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0,0,6 0,0,7	5 2			X		Oficina de Administración Documentaria	Dirección de Investig	
44	PROGRAMA DE COMPLE-MENTACION ACADEMICA Y LICENCIATURA	MATRICULA CARNET UNIVESITARIO	3.00 0.24	102 8	X				PCAL	Directorio	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP
 TUPA-2006

UNIDAD ORGANICA : ESCUELA DE POST GRADO

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	SI,	AUTOMATICO	EVALUACIÓN		NO REGULADA		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
45	MATRICULA SEMESTRAL	- CONSTANCIA DE MATRICULA - RECIBO POR MATRICULA - RECIBO POR MATRICULA EXTEMPORANEA - EJEMPLAR DE REGLAMENTO DE LA ESCUELA - 02 FOTOS T. PASAPORTE B/N - PAGO POR CADA CREDITO REPETIDO - PENSION DE ENSEÑANZA MENSUAL - PENSION MENSUAL POR ASIGNATURA COMPLEMENTARIA - PENSION MENSUAL POR ASIGNATURA REPETIDA - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS D E COMP.Y AUDIVISUALES - CARNET DE BIBLIOTECA	0.59 2.94 3.53 0.29 1.18 8.82 2.06 1.47 1.47 0.44	20 100 120 10 40 300 70 50 50 15	X				Coordinación Académica	Director EPG.	
46	RESERVA DE MATRICULA	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR E.P.G. - RECIBO POR RESERVA DE MATRICULA POR UN AÑO - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	2.94 0.18	100 6	X				Coordinación Académica	Director EPG.	
47	REACTUALIZACION DE MATRICULA	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR E.P.G. - COPIA DE RESOLUCION DE RESERVA - RECIBO POR REACTUALIZACION - REQUISITOS EXIGIDOS AL POSTULANTE SEGUN EL CASO - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO - TRASLADO EXTERNO - TRASLADO INTERNO	2.94 0.18 8.82 4.41	100 6 300 150	X				Coordinación Académica	Director EPG.	
48	CERTIFICADO DE ESTUDIOS	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR E.P.G. - RECIBO POR CERTIFICADO POR SEMESTRE - 02 FOTOS TAMAÑO CARNET A COLORES - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	1.18 0.18	40 6	X				Coordinación Académica	Director EPG.	
49	CONSTANCIA DE EGRESADO	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR E.P.G. - CONSTANCIA DE NOTAS - CONSTANCIA DE RECORD ACADEMICO - RECIBO POR CONSTANCIA EGRESADO - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.59 0.59 1.47 0.18	20 20 50 6	X				Coordinación Académica	Director EPG.	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP
TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : ESCUELA DE POST GRADO

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	SI,	AUTOMATICO	EVALUACION		NO REGULADA		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
50	DUPLICADO	-DUPLICADO DE CARNE DE BIBLIOTECA -DUPLICADO DE CARNET DE CONTROL DE PENSION DE ENSEÑANZA	0.18 0.35	6 12	X				Coordinación Académica	Director EPG.	
51	SERVICIOS(ALQUILER)	-ALQUILER DE PROYECTOR MULTIMEDIA (POR CADA HORA) -ALQUILER DE REPROYECTOR MULTIMEDIA (POR CADA HORA) -SERVICIOS DE INTERNET (POR HORA) -ALQUILER DE COMPUTADORA (POR CADA HORA)	1.47 0.59 0.03 0.03	50 20 1 1	X				Coordinación Académica	Director EPG.	
52	CONVALIDACION DE ASIGNATURAS	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR E.P.G. - RECIBO POR CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURA. POR CREDITO	1.18	40	X				Coordinación Académica	Director EPG.	
53	INSCRIPCION DEL PLAN DE TESIS	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR E.P.G. - 4 EJEMPLARES DEL PLAN DE TESIS - POR INSCRIPCION Y SUSTENTACION DE PROYECTO DE TESIS - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO - POR PRORROGA E INSCRIPCION PROYECTO DE TESIS. - REVISION DE BORRADOR DE TESIS.	2.06 0.18 1.47 4.41	70 6 50 150	X				Coordinación Académica	Director EPG.	
54	CONSTANCIA DE EXPEDITO PARA OPTAR EL GRADO	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR E.P.G. - SOLICITUD POR CONSTANCIA DE EXPEDITO - INFORME DEL PROFESOR ASESOR - INFORME DE LOS PROFESORES REVISORES - DECLARACION JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES JUDICIALES - CONSTANCIA DE ACREDITACION DE IDIOMA EXTRANJERO. - COPIA DEL DIPLOMA DE BACHILLER - CUNA - 04 FOTOS T. PASAPORTE A COLORES - CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE POR SEMESTRE - RECIBO POR TRAMITE ADMINISTRATIVO	0.59 1.18 0.18	20 40 6	X				Coordinación Académica	Director EPG.	
55	DESIGNACION DE FECHA Y HORA PARA SUSTENTAR LA TESIS	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR E.P.G. - 4 EJEMPLARES DE TESIS - CONSTANCIA DE EXPEDITO - ASESORAMIENTO DE TESIS - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	4.41 0.18	150 6	X				Coordinación Académica	Director EPG.	
56	DIPLOMA DE GRADO	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR E.P.G. - RECIBO POR DIPLOMA - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	14.71 0.18	500 6	X				Coordinación Académica	Director EPG.	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP
TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : OFICINA GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL (EUPS)

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	S/	AUTOMATICO	EVALUACIÓN		NO REGULADA		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
57	INSCRIPCION DEL PLAN DE TRABAJO DE PROYECCION SOCIAL (Grupo Polivalente)	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA OGEUPS - EJEMPLARES DEL PLAN DE TRABAJO DE ACUERDO AL NUMERO DE ALUMNOS - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.06	2		X			Oficina de Administracion Docum	Director de la Of. de EUPS	
58	EXPEDICION CERTIFICADO PROYECCION SOCIAL ALUMNOS (Grupo Polivalente)	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA OGEUPS - CONSTANCIA QUE ACREDITE LA PARTICIPACION Y CULMINACION DE TRABAJOS ESPECIFICOS EN COMUNIDADES Y/O INSTITUCIONES - INFORME FINAL APROBADO - RECIBO POR CERTIFICADO - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2	X				Ofi. De Administrac. Documentaria	Director de la Of. de EUPS	
59	INFORMES PARCIALES DE PROYECTOS DE PROYECCION SOCIAL POLIVALENTE	- INFORME DIRIGIDO AL DIRECTOR DE LA OGEUPS - EJEMPLARES DEL PROYECTO(03) - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.06	2		X			Ofi. De Administrac. Documentaria	Director de la Of. de EUPS	
60	INFORMES FINALES DE PROYECTOS DE PROYECCION SOCIAL POLIVALENTE	- INFORME DIRIGIDO AL DIRECTOR DE LA OGEUPS - EJEMPLARES DEL PROYECTO(03) - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.06	2		X			Ofi. De Administrac. Documentaria	Director de la Of. de EUPS	
61	EXPEDICION CERTIFICADO PROYECCION SOCIAL DOCENTES UNCP (Monovalente y Polivalente)	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA OGEUPS - DEBE HABER CONCLUIDO EL TRABAJO DE PROYECCION SOCIAL Y PRESENTAR INFORME FINAL APROBADO POR OGEUPS - RECIBO POR CERTIFICADO - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2	X				Ofi. De Administrac. Documentaria	Director de la Of. de EUPS	
62	EXPEDICION CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO A DOCENTES UNCP QUE HAN PARTICIPADO COMO CONFERENCISTAS O PONENTES	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA OGEUPS - CONSTANCIA DE ACREDITACION DE LA INSTITUCION ORGANIZADORA DEL EVENTO - RECIBO POR CERTIFICADO - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2	X				Ofi. De Administrac. Documentaria	Director de la Of. de EUPS	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP

TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	S/	AUTOMÁTIC	EVALUACIÓN		NO REGULADA		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
63	CARNE DE LECTOR	BIBLIOTECA CENTRAL ALUMNO REGULAR - 02 FOTOGRAFIAS RECIENTES TAMANO CARNÉ A COLOR - COPIA SIMPLE DEL DNI DEL USUARIO - UNA COPIA SIMPLES DE CONSTANCIA DE MATRICULA - RECIBO POR CARNÉ	0.09	3	X				Biblioteca Central	Jefe de Biblioteca	
		ALUMNO EGRESADO - 02 FOTOGRAFIAS RECIENTES TAMANO CARNÉ A COLOR - COPIA SIMPLE DEL DNI DEL USUARIO - COPIA DEL FOTOCHECK DEL GARANTE Y DNI - COPIA DEL BACHILLERATO O TITULO PROFESIONAL - CARTA DE GARANTIA FIRMADA POR DOCENTE O PERSONAL ADMINISTRATIVO. - RECIBO POR CARNÉ	0.09	3	X				Biblioteca Central	Jefe de Biblioteca	
64	DUPLICADO DE CARNE DE LECTOR	- SOLICITUD DIRIGIDA A LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION ACADEMICA. - 01 FOTOGRAFIA RECIENTE TAMAÑO CARNÉ - DENUNCIA POR PERDIDA DE CARNE DE LECTOR. - CARTA DE COMPROMISO DEL USUARIO - RECIBO POR DUPLICADO DE CARNÉ	0.44	15	X				Biblioteca Central	Jefe de Biblioteca	
65	CARNE UNIVERSITARIO	REGISTROS ACADEMICOS - CAPTURA DE IMAGEN - RECIBO POR CARNE	0.24	8	X				Of. Gral de Adm. Académica	Vicerrector Academico	
66	DUPLICADO DE CARNE UNIVERSITARIO	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA OFICI GENERAL ADMINISTRACION ACAD. - RECIBO POR DUPLICADO DE CARNET - DENUNCIA POLICIAL (COPIA CERTIFICADA) - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.74	25	X				Of. Gral de Adm. Académica	Vicerrector Academico	
			0.06	2							
67	CONSTANCIA UNICA DE NO ADEUDO (CUNA)	CUNA PARA BACHILLER, TITULO Y MAESTRIA - FORMATO DE CUNA - RECIBO POR CONSTANCIA - RECIBO TRAMITE DOCUMENTARIO	0.88	30	X				Of. Tesorería (Caja)	Jefe Registros Académicos	
		CUNA PARA EFECTOS DE MATRICULA ALUMNOS PREGRADO(PAGANTES TRANSITORIOS, PERMANENTES, ACTUALIZACION DE MATRICULAS, TRASLADO INTERNO, SEGUNDO CARRERA(MISMA UNIVERSIDAD)). -FORMATO DE CUNA -RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.06	2	X						
68	DUPLICADO DE CUNA	CASO DETERIORO - FORMATO DE CUNA DETERIORADO - RECIBO DE PAGO	0.15	5	X				Registros Académic.	Jefe Registros Académicos	
		CASO DE PERDIDA CONSTANCIA DE LA OFICINA DE TESORERIA - RECIBO DE CONSTANCIA	0.15	5							
		CASO DE CADUCIDAD(PASADO 6 MESES) - FORMATO DE CUNA - RECIBO POR CONSTANCIA	0.88	30							
		- RECIBO TRAMITE DOCUMENTARIO	0.06	2							



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP
TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	S/,	AUTOMÁTIC	EVALUACIÓN		NO REGULADA		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
69	CONSTANCIA DE NO HABER SIDO SEPARADO POR RAZONES DE INDISCIPLINA,BAJO RENDIMIENTO O DOLO	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA OFICI GENERAL ADMINISTRACION ACAD. - RECIBO POR CONSTANCIA(POR CADA AÑO) - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2	X				Of. Adm. Documentaria	Jefe Registros Académicos	
70	CONSTANCIA DE INGRESO (Para uso externo)	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA OF. GRAL DE ADM. ACADEMICA - RECIBO POR CONSTANCIA - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2	X				Of. Adm. Documentaria	Jefe Registros Académicos	
71	CONSTANCIA DE EGRESADO (uso externo)	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA OF. GRAL DE ADM. ACADEMICA - RECIBO POR CONSTANCIA(POR CADA AÑO) - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2	X				Of. Adm. Documentaria	Jefe Registros Académicos	
72	RESOLUCION DE RENUNCIA A FACULTAD	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA OF. GRAL DE ADM. ACADEMICA - CARTA LEGALIZADA DE RENUNCIA A FACULTAD - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.06	2	X				Of. Adm. Documentaria	Jefe Registros Académicos	
73	CONSTANCIA DE NO TENER CUENTA PENDIENTE CON LA UNIVERSIDAD (Uso Externo)	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA OF. GRAL DE ADM. ACADEMICA - RECIBO POR DERECHO DE CONSTANCIA - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2	X				Of. Adm. Documentaria	Jefe Registros Académicos	
74	CONSTANCIA DE MATRICULA (Uso Externo)	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA OF. GRAL DE ADM. ACADEMICA - RECIBO POR DERECHO DE CONSTANCIA - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2	X				Of. Adm. Documentaria	Jefe Registros Académicos	
75	CONSTANCIA DE APRECIACION ESTUDIANTEL.	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA OF. GRAL DE ADM. ACADEMICA - RECIBO POR DERECHO DE CONSTANCIA - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2	X				Of. Adm. Documentaria	Jefe Registros Académicos	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP
TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : SECRETARIA GENERAL

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	S/	AUTOMÁTIC	EVALUACIÓN		NO REGULADA		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
76	RESOLUCIÓN DE DIPLOMA DE GRADO Y/O TÍTULO	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - RECIBO POR RESOLUCIÓN EMITIDA ANTES DEL 31-12-96 - COPIA DE DIPLOMA CONFERIDO - RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.18 0.06	6 2				X		Secretaría General	Rector
77	RESELLADO DIPLOMAS DE GRADO Y/O TÍTULO	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - RECIBO POR RESELLADO - DIPLOMA ORIGINAL - RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2	X					Secretaría General	Secretario General
78	DUPLICADO DIPLOMA BACHILLER / TÍTULO	<u>DIPLOMA ORIGINAL DE BACHILLER O TÍTULO POR PERDIDA</u> - SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - 02 FOTOS TAMAÑO PASAPORTE A COLORES - CONSTANCIA DE LA DENUNCIA POLICIAL - CONSTANCIA EXPEDIDA POR EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TITULOS ANR - COPIA CERTIFICADA POR EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNCP DE LA RESOLUCION QUE OTORGA EL GRADO ACADEMICO O TITULO PROFESIONAL - PUBLICACION EN UN DIARIO DE MAS CIRCULACION LOCAL - PUBLICACION EN EL DIARIO OFICIAL EL PERUANO DE LA RESOLUCION QUE DISPONE LA EXPEDICION DEL DUPLICADO DE DIPLOMA - PUBLICACION EN UN DIARIO DE MAS CIRCULACION LOCAL - RECIBO POR DUPLICADO DE DIPLOMA: . BACHILLER . TÍTULO PROFESIONAL <u>DIPLOMA ORIGINAL DE BACHILLER O TÍTULO POR DETERIORO O MUTILACION</u> - SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - 02 FOTOS TAMAÑO PASAPORTE A COLORES - CONSTANCIA DE LA DENUNCIA POLICIAL - CONSTANCIA EXPEDIDA POR EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TITULOS ANR - COPIA CERTIFICADA POR EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNCP DE LA RESOLUCION QUE OTORGA EL GRADO ACADEMICO O TITULO PROFESIONAL - DEVOLUCION DEL DIPLOMA DETERIORADO O MUTILADO - RECIBO POR DUPLICADO DE DIPLOMA BACHILLER TÍTULO PROFESIONAL	5.88 10.29	200 350	X					Secretaría General	Rector
79	EXPEDICION DE CONSTANCIAS, CERTIFICACION DE HABER OPTADO EL GRADO DE BACHILLER Y/O TITULO PROFESIONAL	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - COPIA DEL DIPLOMA CONFERIDO - RECIBO POR CONSTANCIA - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2			X			Of. de Adm. Documentaria	Secretaría General
80	AUTENTICACION Y LEGALIZACION DE DOCUMENTOS	- DOCUMENTO ORIGINAL A AUTENTICARSE - COPIA FOTOSTATICA A LEGALIZARSE - RECIBO POR AUTENTIFICACION (por cada documento)	0.09	3	X					Secretaría General	Secretaría General



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP
TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : SECRETARIA GENERAL

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	S/	AUTOMATICO	EVALUACION		NO REGULADA		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
81	COPIAS CERTIFICADAS Y/O REPRODUCCION DE INFORMACION DIVERSAS	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL SOLICITANTE, IDENTIFICACION, RUC, DNI, DOMICILIO - DETALLE DE LA INFORMACION REQUERIDA, FECHA - DECLARACION JURADA, COMPROMETIENDOSE A CANCELAR EL COSTO DE REPRODUCCION - a) COPIA CERTIFICADA POR PAGINA - b) COPIA SIMPLES POR PAGINA	Gratuito			X			Of. de Adm. Documentaria	No contemplado	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP
TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : CENTRO DE IDIOMAS (C.I.)

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	SI,	AUTOMATICO	EVALUACIÓN		NO REGULAR		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
82	MATRICULA	- RECIBO POR DERECHO DE MATRICULA - RECIBO POR PENSION DE ENSEÑANZA: INGLES REGULAR - NIVEL BASICO - NIVEL INTERMEDIO - NIVEL AVANZADO FRANCES REGULAR - NIVEL BASICO - NIVEL INTERMEDIO - NIVEL AVANZADO ITALIANO REGULAR - NIVEL BASICO - NIVEL INTERMEDIO - NIVEL AVANZADO QUECHUA REGULAR - NIVEL BASICO - NIVEL INTERMEDIO - NIVEL AVANZADO PORTUGUES BASICO - NIVEL BASICO - ALEMAN BASICO NIVEL BASICO INGLES ACREDITACION(4 MESES)- MENSUAL QUECHUA ACREDITACION(4 MESES)- MENSUAL QUECHUA NATIVO HABLANTE(2 MESES)-MENSUAL LABORATORIOS DE IDIOMAS - DERECHO USO MENSUAL(PARA ALUMNOS DEL CEID) - ALQUILER POR HORA EXAMEN DE UBICACIÓN - INGLES REGULAR - INGLES ACREDITACION -E.POST GRADO EXAMEN DE REUBICACION - INGLES REGULAR - INGLES ACREDITACION -E.POST GRADO CONSTANCIA DE ESTUDIOS	0.29 1.76 2.06 2.35 2.06 2.65 3.53 2.06 2.65 3.53 1.76 2.06 2.35 2.06 2.06 4.71 3.53 4.41 0.06 0.01 0.59 1.47 0.29 0.59 0.29	10 60 70 80 70 90 120 70 90 120 60 70 80 70 70 160 120 150 2 0.5 20 50 10 20 10	X				Centro de Idiomas	Director del C.I.	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP
TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : CENTRO DE IDIOMAS (C.I.)

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	S/	AUTOMATICO	EVALUACION		NO REGULADA		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
		CERTIFICADO POR NIVEL HOJA DE NOTAS TRADUCCION : - POR HOJA A4 - POR TITULOS, BACHILLERES Y CERTIFICADOS(C/U)	1.47 0.29 0.44 0.59	50 10 15 20							
83	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS - RECIBO POR CONSTANCIA - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.29 0.06	10 2	X				Centro de Idiomas	Director del C.I.	
84	DIPLOMA POR NIVEL	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS - CONSTANCIA DE ESTUDIOS EN ORIGINAL Y FOTOCOPIA - RECIBO POR DIPLOMA - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	1.47 0.06	50 2	X				Centro de Idiomas	Director del C.I.	
85	DIPLOMA DE ESPECIALISTA	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS - CONSTANCIA DE ESTUDIOS EN ORIGINAL Y COPIA - CONSTANCIA DE HABER APROBADO LA EVALUACION - RECIBO POR DIPLOMA - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.29 5.88 0.06	10 200 2	X				Centro de Idiomas	Director del C.I.	
86	CERTIFICADO DE ACREDITACION PARA OPTAR GRADO DE MAGISTER	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS - RECIBO POR CONSTANCIA DE ACREDITACION - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	1.47 0.06	50 2	X				Centro de Idiomas	Director del C.I.	
87	EXAMEN DE CONVALIDACION	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS - RECIBO POR EXAMEN: -INGLES ACREDITACION E.POST GRADO -QUECHUA -SUFICIENCIA -CAPACITACION DOCENTE - UNCP - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO - COPIA LEGALIZADA DEL CERTIFICADO	10.29 5.88 2.94 2.94 0.06	350 200 100 100 2	X				Centro de Idiomas	Director del C.I.	
88	RESERVA DE MATRICULA (Reglamento General del CEID)	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.06	2	X				Of. de Adm. Documentaria	Director del C.I.	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP
TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : OFICINA GENERAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	S/,	AUTOMATICO	EVALUACION		NO REGULADA		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
89	PROCESO DE SELECCIÓN ADQUISICION DE BASES (TUO Ley 26850 y reglamento)	- LICITACIONES PUBLICAS Y CONCURSOS PUBLICOS - Publicacion de la convocatoria (Diario Oficial El Peruano y uno Local) - Recibo de bases administrativas - ADJUDICACION DIRECTA - Recibo de bases administrativas - ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA - Invitaciones	0.59 0.59	20 20	X				Oficina de Tesorería	Comité especial	
90	RECURSO DE IMPUGNACION LICITACIONES,CONCURSO Y ADJUDICACIONES.	- SOLICITUD DIRIGIDA RECTOR CON FIRMA DE UN ABOGADO ,SIEMPRE QUE LA DEFENSA SEA CAUTIVA, EXCEPTO EN ADJUDICACIONES DE MENOR CUANTIA.SE ADJUNTA PRUEBAS INSTRUMENTALES SI HUBIERA. -COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE .RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO. - COPIAS SIMP. DEL ESCRITO Y SUS RECAUDOS PARA LA OTRA PARTE, SI HUBIERA.	0.74 0.06	25 2		X			Of. Adm. Documentaria	Comité especial	Rector
91	RECURSO DE APELACION DE LICITACION,CONCURSO Y ADJUDICACIONES	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR. - IDENTIFICACION DEL IMPUGNANTE NOMBRE O RAZON SOCIAL - SEÑALAR COMO DOMICILIO PROCESAL UNA DIRECCION ELECTRONICA -COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE .RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO. -EL PETITORIO SERA CLARA Y CONCRETA DE LA PRETENCION -FUNDAMENTOS DE HECHO Y DERECHO QUE SUSTENTAN EL PETITORIO -LAS PRUEBAS INSTRUMENTALES DEL CASO - COPIA SIMPLE DEL ESCRITO Y SUS RECAUDADOS - AUTORIZACION DE ABOGADO EN LOS CASOS DE LICITACIONES PUBLICAS,CONCURSOS PUBLICOS Y ADJUDICACIONES DIRECTAS PUBLICAS Y SIEMPRE QUE LA DEFENSA SEA CAUTIVA. -RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO.	0.74 0.06	25 2		X			Of. Adm. Documentaria	Comité Especial	Rector
92	CERTIFICADO O CONSTANCIA DE EFICIENCIA	-SOLICITUD DIRIGIDO AL RECTOR. - RECIBO POR CERTIFICADO - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2		X			Of. Adm. Documentaria	Oficina General Abastecimiento y S:G	
93	GIRO DE ORDENES DE COMPRA Y TRABAJO	-OFICIO DIRIGIDO AL RECTOR. - COTIZACIONES - CUADRO COMPARATIVO - ORDEN DE COMPRA O DE TRABAJO			X				Of. Adm. Documentaria	Oficina General Abastecimiento y S:G	

Nota: Los procedimientos para la adquisición, impugnación, apelación, de bienes y servicios para la Oficina de Obras son los mismos que se plantean en el presente cuadro.



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP
TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : OFICINA GENERAL DE PERSONAL

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:		
			UIT (3400) %	SI,	AUTOMATICO	EVALUACION			NO REGULADA	APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
94	PENSION DE CESANTIA D.L. 20530	GENERALES - SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR, CON FIRMA NOTARIAL E INDICANDO SU DIRECCION DOMICILIARIA, CARGO EN EL QUE CESA - COPIA SIMPLE LEGIBLE DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD VIGENTE DEL SOLICITANTE - RESOLUCIÓN DE INCORPORACION AL REGIMEN DE PENSIONISTA DEL D. LEY 20530 - RESOLUCIÓN DE CESE - RESOLUCIÓN DE QUINQUENIO QUE HAYAN SIDO EMITIDAS - CONSTANCIA DE HABERES Y DESCUENTOS DESDE SU INGRESO HASTA LA FECHA DE SU CESE. - RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO EN EL ÚLTIMO CARGO Y NIVEL EJERCIDO. -RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO. EN CASO DE RECONOCIMIENTO DE AÑOS DE FORMACION PROFESIONAL - RESOLUCION ANOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL. - COPIA FEDATEADA DEL TÍTULO PROFESIONAL -RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO.	GRATUITO			X			Oficina de Remuneraciones	Rector	Concejo Universitaria
			0.06	2							
			0.06	2							
95	PENSION DE SOBREVIVIENTES VIUDEZ D.L. 20530 Y LEY 25008	GENERALES - SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR, DEL CONYUGE SOBREVIVIENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL, REQUIRIENDO PENSIÓN DE VIUDEZ Y DE ORFANDAD SEGÚN SEA EL CASO, INDICANDO SU DIRECCIÓN DOMICILIARIA - COPIA SIMPLE LEGIBLE DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD VIGENTE DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL - ACTA DE DEFUNCIÓN DEL CAUSANTE EN ORIGINAL O COPIA FEDATEADA, MÁXIMO TRES MESES DE ANTIGÜEDAD - COPIA CERTIFICADA DE LA PARTIDA DE MATRIMONIO EMITIDA CON POSTERIORIDAD AL FALLECIMIENTO POR LA MUNICIPALIDAD RESPECTIVA, MÁXIMO TRES MESES DE ANTIGÜEDAD -RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO. EN CASO DE SER HOMBRE EL SOLICITANTE PRESENTARÁ ADEMÁS: - DECLARACION JURADA DEL CONYUGE SUPERVIVIENTE INDICANDO SI SE ENCUENTRA INCAPACITADO PARA SUBSISTIR POR SI MISMO, SI CARECE DE RENTA AFECTA A MONTOS SUPERIORES A LA PENSIÓN Y SI ESTÁ AMPARADO POR ALGÚN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	GRATUITO			X			Oficina de Remuneraciones	Rector	Concejo Unversitario
			0.06	2							



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP
TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : OFICINA GENERAL DE PERSONAL

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:		
			UIT (3400) %	SI,	AUTOMATIC	EVALUACIÓN			NO REGUL	APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
		EN CASO DE NO CONCURRIR CON HIJOS PRESENTARÁ ADEMÁS: - DECLARACION JURADA DEL CONYUGUE SOBREVIVIENTE INDICANDO SI CONOCE DE LA EXISTENCIA DE HIJOS MENORES O MAYORES INCAPACITADOS CON DERECHO A PENSION EN CASO DE CONCURRIR CON HIJOS MENORES DE EDAD PRESENTARÁ ADEMÁS: - COPIA CERTIFICADA DE LA PARTIDA DE NACIMIENTO DE CADA HIJO MENOR DE EDAD EXPEDIDA POR LA MUNICIPALIDAD RESPECTIVA, MAXIMO TRES MESES DE ANTIGÜEDAD EN CASO DE HIJO ADOPTIVO PRESENTARÁ ADEMÁS: - RESOLUCIÓN QUE DECLARE HABERSE REALIZADO LA ADOPCIÓN POR EL CAUSANT COPIA CERTIFICADA EXPEDIDA POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE - PARTIDA DE NACIMIENTO CON LA ANOTACIÓN CORRESPONDIENTE QUE HAYA DISPUESTO LA ADOPCIÓN POR EL CAUSANTE: COPIA CERTIFICADA EXPEDIDA POR LA MUNICIPALIDAD RESPECTIVA, MÁXIMO TRES MESES DE ANTIGÜEDAD EN CASO DE HIJOS INCAPACITADOS PRESENTARÁ ADEMÁS: - PARA EL CASO QUE EL SOLICITANTE SEA CURADOR: DOCUMENTO QUE LO ACREDITE COMO TAL - PARTIDA DE NACIMIENTO DEL HIJO INCAPACITADO: COPIA CERTIFICADA POR LA MUNICIPALIDAD RESPECTIVA MAXIMO TRES MESES DE ANTIGÜEDAD - RESOLUCION JUDICIAL QUE DECLARE CONSENTIDA LA RESOLUCION DE INCAPACIDAD: COPIA CERTIFICADA EXPEDIDA POR EL JUZGADO RESPECTIVO - RESOLUCIÓN JUDICIAL QUE DECLARE CONSENTIDA LA RESOLUCIÓN DE INCAPACIDAD:COPIA EXPEDIDA POR EL JUZGADO RESPECTIVO EN CASO DE EXCEPCION EN LA FECHA DE CELEBRACION DEL MATRIMONIO - SI FALLECIO POR ACCIDENTE: COPIA CERTIFICADA DEL PARTE POLICIAL Y/O CERTIFICADO DE NECROCPCIA - SI EXISTEN HIJOS EN COMÜN, COPIA CERTIFICADA DEL LAS PARTIDAS DE NACIMIENTO, MÁXIMO TRES MESES DE ANTIGÜEDAD - SI LA CONYUGUE SOBREVIVIENTE SE ENCONTRO EN ESTADO GRÁVIDO , CERTIFICADO MEDICO QUE ACREDITE EL ESTADO DE GRAVIDEZ A LA FECHA DE FALLECIMIENTO DEL CAUSANTE - SI EL CONYUGUE FUESE MINUSVÁLIDO, RESOLUCIÓN JUDICIAL QUE DECLARE LA MINUSVALIA									
96	PENSION DE SOBREVIVIENTES: ORFANDAD D.L. 20530 Y Ley 25008	GENERALES - SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR, DEL RECURRENTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL REQUERIENDO PENSION DE ORFANDAD, CON INDICACION DE SU DIRECCIÓN DOMICILIARIA - COPIA SIMPLE LEGIBLE DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD VIGENTE	GRATUITO			X			Oficina de Remuneraciones	Rector	Consejo Universitario



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP
TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : OFICINA GENERAL DE PERSONAL

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	SI,	AUTOMATICO	EVALUACION		NO REGULADA		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
		- ACTA DE DEFINICION DEL CAUSANTE EN ORIGINAL O COPIA FEDATEADA, MAXIMO TRES MESES DE ANTIGUEDAD - PARTIDA DE NACIMIENTO DE LOS HIJOS MENORES DE EDAD DEL CAUSANTE COPIA CERTIFICADA EXPEDIDA POR LA MUNICIPALIDAD RESPECTIVA, MAXIMO TRES MESES DE ANTIGUEDAD - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO. EN CASO QUE EL SOLICITANTE SEA TUTOR PRESENTARA ADEMÁS - DOCUMENTO QUE LO ACREDITE COMO TAL. EN CASO DE SER HIJA SOLTERA MAYOR DE EDAD PRESENTARA ADEMÁS - PARTIDA DE NACIMIENTO DE LA HIJA SOLTERA MAYOR DE EDAD :COPIA CERTIFICADA POR LA MUNICIPALIDAD RESPECTIVA, MÁXIMO TRES MESES DE ANTIGÜEDAD - DECLARACIÓN JURADA DE LA RECURRENTE INDICANDO SI PERMANECE COMO SOLTERA SI HA FORMADO HOGAR FUERA DEL MATRIMONIO, SI TIENE ACTIVIDAD LUCRATIVA, SI CARECE DE RENTA AFECTA Y SI SE ENCUENTRA AMPARADA EN ALGUN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - CONSTANCIA DE NO INSCRIPCIÓN DE LA HIJA SOLTERA MAYOR DE EDAD EN EL REGISTRO DE ASEGURADOS DEL SEGURO SOCIAL DE ESSALUD, EXPEDIDA POR LA OFICINA DE REGISTRO Y CUENTA INDIVIDUAL NACIONAL DE EMPLEADORES Y ASEGURADOS (ORCINEA).	0.06	2							
97	PENSION DE SOBREVIVIENTES ASCENDIENTES D.L. 20530, Ley 25008	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR, DEL RECURRENTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL REQUIRIENDO PENSIÓN DE ASCENDENCIA, CON INDICACIÓN DE SU DIRECCIÓN DOMICILIARIA - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO. - COPIA SIMPLE DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD VIGENTE DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL - ACTA DE DEFUNCIÓN DEL CAUSANTE: ORIGINAL O COPIA FEDATEADA, MÁXIMO TRES MESES DE ANTIGÜEDAD - DECLARACIÓN JURADA DEL RECURRENTE INDICANDO SI HA DEPENDIDO ECONOMICAMENTE DEL CAUSANTE A SU FALLECIMIENTO, SI CARECE DE RENTA AFECTA, SI TIENE INGRESOS SUPERIORES AL MONTO DE LA PENSIÓN; ADEMÁS DE DECLARAR SI CONOCE LA EXISTENCIA DE TITULARES CON DERECHO A PENSIÓN DE VIUDEZ U ORFANDAD	GRATUITO				X		Oficina de Remuneraciones	Rector	
98	INCORPORACION O REINCORPORACION AL REG.PENS.20530	-SOLICITUD DIRIGIDA AL SR. RECTOR DE LA UNCP,REQUIRIENDO INCORPORAC. AL REGIMEN DEL DECRETO LEY NO.20530,CON INDICACION DE SU DIRECCION DOMICILIARIA. -RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO. -COPIA LEGALIZADA ANTE NOTARIO O FEDATADA POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE DE LA ENTIDAD,DNI DEL EX TRABAJADOR. -RESOLUCION DE INCORPORACION -LIQUIDACION DEL CALCULO DEL ADEUDO AL FONDO DE PENSIONES.	GRATUITO				X		Of. Adm. Document.	Rector	Consejo Universitario



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP

TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : OFICINA GENERAL DE PERSONAL

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:		
			UIT (3400) %	S/	AUTOMATICO	EVALUACION			NO REGULADA	APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
		-INFORME TECNICO LEGAL DE ACUERDO AL MODELO QUE SU ANEXO NO.08 FORMA PARTE DEL DECRETO SUPREMO -RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO QUE ACREDITE SU INGRESO A LA ADMINIST. PUBLICA. -RESOLUCION DE QUINQUENIO QUE HAYAN SIDO EMITIDAS. -CONSTANCIA DE HABERES Y DESCUENTOS, DESDE SU INGRESO A LA ADMINIST. PUBLICA HASTA LA FECHA DE PRESENTACION DE SU SOLICITUD. -RESOLUCIONES DE CONTRATO, REEMPLAZO, SUPLENCIA, LOCACION DE SERVICIOS, DE SER EL CASO. -RESOLUCIONES DE LICENCIAS SIN GOCE DE HABER DE SER EL CASO. -NO HABERSE AFILIADO A UNA AFP.									
99	PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y/O PROFESIONALES	- CARTA DE PRESENTACION DE LA INST. DE PROCEDENCIA - SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA OF. DE PERSONAL - RECIBO POR TRÁMITE	0.06	2	X				Of. Adm. Document.	Oficina General de Personal	
100	CERTIFICADO DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA OF. DE PERSONAL - UN EJEMPLAR DEL INFORME DE PRACTICAS DEL INTERESADO - COPIA DE REPORTE DE ASISTENCIA - RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.06	2	X				Of. Adm. Document.	Oficina General de Personal	
101	BONIFICACION POR MATRIMONIO E HIJOS	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL - DECLARACION JURADA SIMPLE DE AMBOS CONYUGES DE NO PERCIBIR BENEFICIO - CERTIFICADO DE SUPERVIVENCIA OTORGADO POR LA POLICIA NACIONAL - RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.06	2	X				Of. Adm. Document.	Rector	
102	ASIGNACION POR CUMPLIR 25 O 30 AÑOS DE SERVICIO	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - RECIBO POR TRÁMITE	0.06	2	X				Of. Adm. Document.	Rector	
103	BONIFICACION POR QUINQUENIO	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO (1° VEZ) RESOLUCION DE QUINQUENIO ANTERIOR - DECLARACION JURADA SIMPLE DE NO PERCIBIR ESTE BENEFICIO - CONSTANCIA DE PAGOS DEL ULTIMO QUINQUENIO - RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.06	2	X				Of. Adm. Document.	Rector	
104	SUBSIDIO POR FALLECIMIENTO Y GASTOS SEPELIO DEL TITULAR Y FAMILIARES	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - PARTIDA DE DEFUNCION DEL FAMILIAR - PARTIDA DE MATRIMONIO Y DE NACIMIENTO DEL RECURRENTE - COMPROBANTE DE PAGOS REALIZADOS (ORIGINAL) - RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.06	2	X				Of. Adm. Document.	Rector	
105	CERTIFICADO DE TRABAJO	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - RECIBO DE PAGO POR CERTIFICADO DE TRABAJO - RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.06 0.06	6 2	X				Of. Adm. Document.	Oficina General de Personal	
106	DUPLICADO DE FOTO CHECK Y CARNE DE TRABAJO	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE PERSONAL - RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE CARNE - RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.06 0.06	6 2	X				Of. Adm. Document.	Oficina General de Personal	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP
TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : OFICINA GENERAL DE PERSONAL

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	S/,	AUTOMÁTIC	EVALUACIÓN		NO REGULA		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
107	LICENCIA VARIAS (CAPACITACION, PERSONAL ENFERMEDAD, ETC)	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN DE ACUERDO AL CASO LAS LICENCIAS VARIAS - RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.06	2	X				Of. Adm. Document.	Rector	
108	COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIOS	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - CARTA DE RENUNCIA NOTARIAL EN CASO DE RETIRARSE ANTES DE TIEMPO - RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.06	2	X				Of. Adm. Document.	Rector	
109	IMPUGNACIONES	SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.06	2		X			Of. Adm. Document.	Rector	
110	CERTIFICADO DE TRABAJO	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - RECIBO DE PAGO POR CERTIFICACION - RECIBO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2	X				Of. Adm. Document.	Oficina General de Personal	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP
TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : ASESORIA LEGAL

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	S/	AUTOMATICO	EVALUACION		NO REGULADA		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
111	RECONOCIMIENTO DE TIEMPO DE SERVICIOS A DOCENTES (PARCIAL Y 1/2 TIEMPO)	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - RESOLUCION DE CONTRATA - RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.06	2	X				Of.Adm.Document.	Asesoría Legal	
112	ACUMULACION DE TIEMPO DE SERVICIO COMO OBRERO	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.06	2	X				Of.Adm.Document.	Asesoría Legal	
113	DESISTIMIENTO DE CESE VOLUNTARIO	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.06	2	X				Of.Adm.Document.	Asesoría Legal	
114	RECURSO DE RECONSIDERACION	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE IMPUGNACION - COPIA DE RESOLUCION DE IMPUGNACION - FECHA DE NOTIFICACION DE RESOLUCION QUE SE ESTA IMPUGNANDO - RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.06	2	X				Of.Adm.Document.	Asesoría Legal	
115	RECURSO DE APELACION	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR (FIRMADO POR UN ABOGADO) - RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE IMPUGNACION - COPIA DE RESOLUCION DE IMPUGNACION - FECHA DE NOTIFICACION DE RESOLUCION QUE SE ESTA IMPUGNANDO - RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.06	25					Of.Adm.Document.	Asesoría Legal	
			0.06	2							
116	RECURSO DE REVISION	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR (FIRMADO POR UN ABOGADO) - RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE REVISION - COPIA DE RESOLUCION DE IMPUGNACION - FECHA DE NOTIFICACION DE RESOLUCION QUE SE ESTA IMPUGNANDO - RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.06	25	X				Of.Adm.Document.	Asesoría Legal	
			0.06	2							
117	REHABILITACION DE SANCION	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR (FIRMADO POR UN ABOGADO) - RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO - CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA EXPEDIDO POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIO	0.06	2	X				Of.Adm.Document.	Asesoría Legal	
118	RECTIFICACION DE LA RESOLUCION POR ERROR MATERIAL.	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR, DEL RECURRENTE REQUIRIENDO RECTIFICACIÓN - COPIA SIMPLE LEGIBLE DE LA RESOLUCIÓN. - DOCUMENTO QUE SUSTENTE LA RECTIFICACIÓN, EN CASO CORRESPONDA - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO.	Gratuito			X			Oficina de Remuneraciones	Rector	
			0.06	2							



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP
TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : INFORMATICA

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	SI,	AUTOMATICO	EVALUACION		NO REGULADA		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
119	PRESTAMO DE EQUIPO DE VIDEO CONFERENCIA	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - NOMBRE DE LA PERSONA, EMPRESA O INSTITUCION QUQ REQUIERA EL SERVICIO CON SU DIRECCION PARA COORDINACION - RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.06	2	X				Of. Adm. Document.	Rector	
120	PRESTAMO DEL PROYECTOR MULTIMEDIA	- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR - NOMBRE DE LA PERSONA, EMPRESA O INSTITUCION QUQ REQUIERA EL SERVICIO CON SU DIRECCION PARA COORDINACION - RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	0.06	2	X				Of. Adm. Document.	Rector	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP
TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : OFICINA GENERAL DE INVESTIGACION

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	S/	AUTOMATICO	EVALUACIÓN		NO REGULA		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
121	RECEPCION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVESTIG	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL INSTITUTO DE LA FACULTAD - 01 EJEMPLAR DEL PROYECTO DE INVESTIGACION - DERECHO DE CONSTANCIA -RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	GRATUITO 0.15 0.06	 5.00 2.00		X			Instituto de Investigacion de cada Facultad	Director del Instituto de Investig de cada Facultad	
122	CERTIFICADO DE APROBAC. DEL PROY.DE TRAB,INVEST.	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL INSTITUTO DE LA FACULTAD - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO. - DERECHO DE CONSTANCIA	0.06 0.15	2.00 5.00		X			Instituto de Investigacion de cada Facultad	Director del Instituto de Investig de cada Facultad	
123	CERTIFICADO DE INSCRIP. DEL PROY.DE TRAB,INVEST.	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL INSTITUTO DE LA FACULTAD - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO. - DERECHO DE CONSTANCIA	0.06 0.15	2.00 5.00		X			Instituto de Investigacion de cada Facultad	Director del Instituto de Investig de cada Facultad	
124	CERTIFICACION DE SUST. DEL PROY.DE TRAB,INVEST.	- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL INSTITUTO DE LA FACULTAD - RECIBO POR TRAMITE DOCUMENTARIO. - DERECHO DE CONSTANCIA	0.06 0.15	2.00 5.00		X			Instituto de Investigacion de cada Facultad	Director del Instituto de Investig de cada Facultad	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNCP
TUPA - 2006

UNIDAD ORGANICA : OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

N° PROCED.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE		CALIFICACION (*)				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE:	
			UIT (3400) %	SI,	AUTOMATICO	EVALUACION		NO REGULADA		APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						POSITIVO	NEGATIVO				
125	ATENCION COMEDOR UNIVERSITARIO	SEMIBECA SEMANAL A SEMIBECA SEMANAL B	0.26 0.21	9 7	X				Comedor Universitario	Administración Comedor UNCP	
126	CERTIFICADO MEDICO	-SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO -RECIBO POR CERTIFICACION -RECIBO TRAMITE DOCUMENTARIO	0.15 0.06	5 2	X				Oficina de Administracion Documentaria	Centro Médico	

Nota: Según Resolución No.00341 del 13/10/05 dispone que los pagos por el cobro de implementación de Facultades sean donados a la Fundación de la Universidad.